

## **PANEVĖŽIO MOKSLEIVIŲ NAMŲ PRIEMONIŲ PLANAS MOKYKLOS VEIKLAI TOBULNTI PO IŠORINIO VERTINIMO**

### **I. BENDROJI INFORMACIJA**

Panevėžio moksleivių namų priemonių planas mokyklos veiklai tobulinti sudarytas po mokyklos veiklos kokybės išorinio vertinimo, atlikto 2019 m. lapkričio 21-22 dienomis, lapkričio mėn. 29 dieną pateiktos ataskaitos. Vizito metu išorės vertintojos stebėjo 14 neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų. Buvo gilinamasi į vaikų ir mokytojų veiklą užsiėmimuose. Vertinimui pagrįsti panaudotos Panevėžio moksleivių namų (toliau - Mokyklos) mokinių (dalyvavo 104), jų tėvų (dalyvavo 143) ir pedagogų (dalyvavo 21) nuomonių apklausų ataskaitomis. Išorės vertintojos kalbėjosi su darbuotojais, mokiniais, analizavo mokyklos veiklos dokumentus. Vertinant Mokyklos veiklą, vadovautasi Panevėžio miesto savivaldybės neformaliojo švietimo mokyklų veiklos išorinio vertinimo tvarkos aprašo vertinimo rodikliais, atsižvelgta į Mokyklos neformaliojo vaikų švietimo programas, Mokyklos veiklą reglamentuojančius teisės aktus.

Išorinio vertinimo metu nustatyti 7 mokyklos stiprieji ir 3 tobulintini veiklos aspektai.

### **II. STIPRIEJI IR TOBULINTINI MOKYKLOS VEIKLOS ASPEKTAI**

#### **Stiprieji veiklos aspektai**

1. Mikroklimatas klasėse – tinkamas (1.1.6. – 3 lygis).
2. Mokykloje gera darbo tvarka ir taisyklės (1.3.1. – 3 lygis).
3. Aplinkos tinkamumas mokinių įgūdžiams lavinti, kūrybiškumui ir kompetencijoms ugdyti yra paveikus (1.3.3. – 3 lygis).
4. Mokyklos vaidmuo vietos bendruomenėje turi savitų bruožų (1.4.1. – 3 lygis).
5. Mokytojo - mokinio dialogas ir bendradarbiavimas yra pakankamai kryptingas (2.2.3. – 3 lygis).
6. Bendri mokinių ugdymosi pasiekimai yra geri (3.1.2. – 3 lygis).
7. Lėšų vadyba tinkama (4.4.1. – 3 lygis).

#### **Tobulintini veiklos aspektai**

1. Bendruomenės santykiai priimtini (1.1.4. – 2 lygis).
2. Mokyklos kaip besimokančios organizacijos pažangos siekis yra vidutiniškas (1.2.3. – 2 lygis).
3. Patalpų pritaikymas mokinių veiklai ir poilsiui patenkinamas (4.4.2.- 2 lygis).

### III. TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

**Mokyklos veiklos tobulinimo tikslas** – didinti mokyklos efektyvumą ir nuosekliai tobulinti jos veiklą ir organizacinę vystymą, siekti, kad ji taptų nuolat besimokančia ir besivystančia organizacija, kurios narių veikla ir santykiai paremti bendradarbiavimu, partneryste, kūrybiškumu, atvirumu, atsakingumu, elgsenos pokyčiais.

#### Uždaviniai:

1. Mokyklos veiklos planavimą grįsti situacijos analize ir duomenimis, žinomais visai bendruomenei.
2. Sutelkti dėmesį į mokymo ir mokymosi procesą bei jį lemiančias sąlygas, numatyti konkrečią strategiją, kurios dėka būtų reguliuojama mokyklos kaita, pasiekiami geresni rezultatai.
3. Siekti mokyklos, kaip besimokančios organizacijos, pažangos, skatinti pedagogus bendradarbiauti ir dalintis gerąja patirtimi vadovaujantis pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programa.
4. Išdiskutuoti ir susitarti dėl mokyklos etikos normų.
5. Sukurti mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemą, sudarant sąlygas mokiniams įsivertinti, reflektuoti ir patiems prisiimti atsakomybę už savo pažangą.
6. Sukurti saugią, estetišką, novatorišką ir interaktyvią mokinių ugdymo (si) ir poilsio aplinką.

### IV. PRIEMONIŲ PLANO MOKYKLOS VEIKLAI TOBULNTI ĮGYVENDINIMAS

Eil. Nr.	TOBULINTINA SRITIS PAGAL IŠORINIO VERTINIMO IŠVADAS	PRIEMONĖS PAVADINIMAS	SIEKIAMIE REZULTATAI	ĮGYVENDINIMO TERMINAS	ATSAKINGI ASMENYS
<b><i>IŠORĖS VERTINTOJŲ REKOMENDACIJOS: Siekiant aukštesnės bendruomenės santykių kokybės, rekomenduojama labiau įtraukti bendruomenės narius į bendrus renginius, įstaigos veiklos įsivertinimą ir planavimą.</i></b>					
1.	<b>Bendruomenės santykiai priimtini (1.1.4. – 2 lygis).</b>	1.1.Parengti 2020-2022 metų strateginį Mokyklos veiklos planą.  1.1.1. Įtraukti bendruomenę į	1.1. Daugumą bendruomenės narių įtraukti į bendruomenės susitarimais grindžiamą strateginį mokyklos veiklos projektavimą, ieškant pažangios mokyklos kūrimo linkmių. 1.1.1. Visa mokyklos bendruomenė	2020 m. I Ketvirtis  2020, 2021,	Direktorė Raminta Juzėnienė

	<p>Mokyklos vizijos ir veiklos strategijos planavimą iki 2022 metų.</p> <p>1.1.1.1. Parengti 2020-2021 metų strateginio plano veiksmingumo analizes 2020, 2021, 2022 metų pabaigai, įtraukiant į planavimo procesus kuo daugiau mokyklos bendruomenės narių.</p>	<p>įtraukta į vizijos, misijos, veiklos filosofijos ir strateginio tikslo projektavimą ir bendromis pastangomis numatyta strateginės permainos, kad mokykla žengtų į norimą ateitį sėkmingai.</p> <p>1.1.1.1.Mokyklos bendruomenė įtraukta į mokyklos veiklos planavimą ir įsivertinimą geriau supranta ir greičiau reaguoja į pokyčius dinaminėje aplinkoje.</p>	<p>2022 metų pabaiga.</p>	
	<p>1.2.Parengti 2020, 2021, 2022 metų Mokyklos veiklos programas, nusimatyti tikslus asmenybės ūgties, mokinių pažangos ir pasiekimų, bendruomenės narių savijautos, bendruomenės santykių, kaip svarbaus mokyklos pažangos aspekto, gerinimui.</p> <p>1.2.1.Mokyklos veiklos kokybės vertinimo ir įsivertinimo išvadas naudoti pagrindžiant 2020, 2021, 2022 metų metines veiklos programas.</p> <p>1.2.2.Mokyklos veiklos programas 2020, 2021, 2022 metams grįsti situacijos analize ir duomenimis.</p>	<p>1.2. Nusimatytas kryptingas mokyklos pažangos siekis. Sudarytos sąlygos Mokyklos vadovų ir mokytojų lyderystei per tikslų formulavimą, prioritetų nustatymą, sprendimų priėmimą, kokybišką planavimą ir delegavimą.</p> <p>1.2.1. Metinės veiklos programos ne atkartoja strateginiame plane apibrėžtus veiklos tikslus bei uždavinius, o konkretina, detalizuoja skirtingus strateginio plano aspektus.</p> <p>1.2.2.Mokyklos veiklos programos nedubliuoja 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022 mokslo metų Ugdymo plano duomenų.</p>	<p>2020 m. I ketvirtis</p> <p>2021 m. I ketvirtis</p> <p>2022 m. I ketvirtis</p>	<p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Dalia Šumskienė Darbo grupės</p>
	<p>1.3.Suorganizuoti seminarą mokytojams „Bendruomenės santykiai – mokyklos pažangos garantas“.</p>	<p>1.3. Mokytojai turi supratimą apie mokyklos pažangą ir jos siekio galimybių plėtrą, mokytojų ir mokyklos administracijos</p>	<p>2020 m. I ketvirtis</p>	<p>Direktorė Raminta Juzėnienė</p>

			tarpusavio santykių stiprinimą, prasmingą bendravimą ir bendradarbiavimą, asmeninio mokytojo indėlio svarbą į mokyklos pažangą, lyderystę.		
		1.4. Parengti ir pasitvirtinti pedagogų Etikos kodeksą.	1.4. Susitarta dėl etikos normų mokykloje, sukurta įtrauki ir etiška aplinka bendruomenės narių bendravimui ir bendradarbiavimui tarpusavyje, nustatyti pagrindiniai profesinės etikos reikalavimai ir įsipareigojimai.	2020 m. I ketvirtis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Dalia Šumskienė
		1.5. Mokyklos veiklos kokybės įšivertinimą 2019-2020 mokslo metais analizuoti ugdymo organizavimo, individualizavimo ir planavimo kokybės, mokytojų kvalifikacijos ir nuolatinio tobulėjimo aspektu, 2020-2021 mokslo metais - ugdymo ir ugdomosios veiklos, mokinių pažangos siekio mokykloje aspektu, 2021-2022 mokslo metais, - mokyklos kultūros ir veiklos planavimo įšivertinimo aspektais.	1.5. Įšivertinimo metu teikiamos rekomendacijos bei numatytos tobulinti priemonės atsispindi Mokyklos 2021, 2020 metų metiniuose veiklos planuose, mokytojų veiklos įšivertinimo anketose. Mokiniai ir tėvai supažindinami su įšivertinimo išvadomis. Įšivertinimo išvados skelbiamos Mokyklos internetinėje svetainėje.	209-2020 mokslo metai 2020-2021 mokslo metai 2021-2022 mokslo metai	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Dalia Šumskienė, Mokyklos veiklos kokybės įšivertinimo grupė
		1.6. Rengti bendras kolektyvo edukacines išvykas, kaip motyvacinę priemonę, skatinančią susitelkti bendrų tikslų įgyvendinimui.	1.6. Tęšiamos bendrų kolektyvo edukacinių išvykų tradicijos, siekiant ne tik kvalifikacijos kėlimo tikslų, bet ir kolektyvo susitelkimo bendrų tikslų įgyvendinimui. Stiprėja darbuotojų tapatumo jausmas, sutelktumas, gerėja mokyklos mikroklimatas.	2020-2022 metai	Direktorė Raminta Juzėnienė
<b>IŠORĖS VERTINTOJŲ REKOMENDACIJOS: plėtoti saugų Mokyklos mikroklimatą, pakartotinai identifikuoti poreikį pokyčiui, susitarti dėl mokymosi tikslų, organizuoti narių prasmingą mokymąsi, pasireiškiantį elgsenos pokyčiais.</b>					

2.	<b>Mokyklos kaip besimokančios organizacijos pažangos siekis yra vidutiniškas (1.2.3. – 2 lygis).</b>	2.1. Įtvirtinti kvalifikacijos tobulinimo sistemą mokykloje, nusistatant pedagogų kvalifikacijos tobulinimo būdus ir prioritetus.	2.1. Išplėtotas pedagoginės bendruomenės profesinis meistriškumas ir lyderystė, kolegialus mokymasis, nusimatyti kvalifikacijos tobulinimo prioritetai, orientuoti į mokyklos viziją, siekį mokytis visą gyvenimą.	2020-2022 metai	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Dalia Šumskienė, mokytojai
		2.1.1.Parengti pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programą. Jos pagrindu suteikti kontekstą pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos kėlimui.	2.1.1.Mokykloje veikia besimokančios mokyklos principai. Individualiam darbuotojų mokymuisi suteiktas kontekstas, suderintas su Mokyklos visuma. Mokytojai įsivertina savo veiklą, nusistato sau asmeninius lūkesčius, nusimato siektinus tikslus, kurie atliepia Mokyklos veiklos prioritetus.		
		2.2. 2020-2021, 2021-2022 mokslo metų Ugdymo planų analitinės dalis pagrįsti vertinamąja analize, nustatant organizuotų veiklų poveikį mokyklos pokyčiams, mokinių pažangai.	2.2. Analizuoti mokyklos savitumo bruožus, darančius įtaką mokyklos pokyčiams ir mokinių pažangai, įvairiomis formomis komunikuoti rezultatus.	2020-2021, 2021-2022 mokslo metai	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Dalia Šumskienė
		2.3.Parengti Mokinio asmeninės pažangos ir kompetencijų ugdymo stebėjimo, fiksavimo, vertinimo ir įsivertinimo tvarką.	2.3.Sutelkti mokytojus mokinių asmeninės pažangos stebėjimui, mokinių individualios pažangos vertinimui ir įsivertinimui, kompetencijų ugdymui, analizei rezultatų fiksavimui bei refleksijai.	2020-2021, 2021-2022 mokslo metai	Direktorė Raminta Juzėnienė, Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Dalia Šumskienė, mokytojai
	2.3.1.Mokytojų metodinėse grupėse burti mokinių pasiekimų analizavimo grupę, vadovaujamą direktoriaus pavaduotojo ugdymui.	2.3.1.Kurti strategijas, padedančias stiprinti mokytojų nuostatą, kad kiekvienas mokinys gali pasiekti gerų ugdymosi rezultatų.			
	2.4. Pamokinės veiklos užsiėmimų tvarkaraštį maksimaliai derinti su	2.4.Sudarant užsiėmimų tvarkaraščius pagal galimybes	Kiekvienais mokslo metais	Mokytojai	

	<p>mokinių ugdymosi laiko poreikiais.</p> <p>2.4.1. Sukurti būrelių grupėse bendras elgesio bei disciplinos taisykles (ne nuleistas „iš viršaus“, bet priimtas būrelio bendruomenės), kurių visi laikysis.</p>	<p>derinti mokinio, mokytojo ir įgyvendinamos programos interesus.</p> <p>2.4.1. Siekti maksimalaus mokinių vėlavimo į užsiėmimus mažinimo, tinkamo mokinių darbo ir poilsio laiko valdymo per susitarimus, padedančius susiformuoti pagarbaus elgesio įpročius.</p>		
	<p>2.5. Siekti mokytojų veiklos planavimo ir ugdomosios veiklos struktūros dermės programų planuose pakankamai dėmesio skiriant mokinių pažangos vertinimui ir įsivertinimui, mokinių kompetencijų ugdymui.</p> <p>2.5.1. Koreguoti programas, atsižvelgiant į sparčiai besikeičiantį ugdymo(-si) kontekstą.</p>	<p>2.5. Siekiant aukštesnės ugdymo (-si) kokybės programose numatytos ugdomos mokinių kompetencijos.</p> <p>2.5.1. Atliekama mokinių gebėjimų analizė ir, planuojant programų įgyvendinimą, atsižvelgiama į konkrečios grupės mokinių poreikius bei galimybes, planuose pateikiant konkrečių grupių charakteristikas.</p>		<p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Dalia Šumskienė, mokytojai</p>
	<p>2.6. Parengti ilgalaikę kvalifikacijos tobulinimo programą „Neformaliojo švietimo mokyklos pažangos siekiai“.</p> <p>2.6.1. Siekti sudaryti mokykloje tinkamą psichologinį klimatą, skatinantį mokytojų bendradarbiavimą ir savitarpio pagalbą, sąlygas, tinkamas mokytojams mokytis ir</p>	<p>2.6. Programos priemonėmis „Neformaliojo švietimo mokyklos pažangos siekiai“ išanalizuota mokytojo asmeninio tobulėjimo, profesinio augimo, tarpusavio santykių svarba mokyklai, kaip besimokančiai organizacijai.</p> <p>2.6.1. Mokymusi bendradarbiaujant sukurta tokia besimokančiųjų mokyklos bendruomenės narių aplinka, kuri skatins teigiamą mikroklimatą, mokyklos tobulinimą</p>	2020 m.	<p>Direktorė Raminta Juzėnienė</p>

		profesiškai tobulėti darbo vietoje.	iš vidaus, padės kiekvienam mokytojui suvokti, kad prieš norint ką pakeisti mokykloje, reikia keistis pačiam.		
		2.7. Tobulinti Metodinės veiklos organizavimą siekiant efektyvesnio metodinių grupių darbo.	2.7. Tobulesnis metodinių grupių darbas, atsisakant netikslingų pranešimų ir praktikuojant kolegų užsiėmimų stebėjimą ir aptarimą, integruotų užsiėmimų vedimą, naujų mokytojų bendradarbiavimo formų taikymą, teigiamos bendravimo atmosferos tarp kolegų skatinimą, dalinimąsi patirtimi, bendradarbiavimo formų su panašių neformaliojo švietimo įstaigų mokytojais, suradimą ir taikymą.	2020-2022 m.	Metodinės tarybos pirmininkė, metodinių grupių pirmininkai
		2.8.Mokytojo etato sandaroje skirti valandas kiekvieno mokytojo kvalifikacijos tobulinimui, pedagoginei savišvietai, dokumentų analizei.	2.8.Mokytojai skatinami domėtis naujovėmis ir jas taikyti, sudarytos sąlygos vykdyti naujovių diegimo sklaidą mokykloje.	2020-2022 m.	Direktorė Raminta Juzėnienė

**IŠORĖS VERTINTOJŲ REKOMENDACIJOS: Panevėžio miesto savivaldybei reikėtų ieškoti sprendimų, kurie pagerintų ugdymo(si) sąlygas įstaigoje.**

<b>3.</b>	<b>Patalpų pritaikymas mokinių veiklai ir poilsiui patenkinamas (4.4.2.- 2 lygis).</b>	3.1.Perorientuoti mokyklos patalpų pritaikymą etatinių darbuotojų darbui, mokytojų poilsiui ir maitinimuisi ir surasti tinkamas erdves ar patalpas mokinių poilsiui.	3.1.Perplanuotos etatinių darbuotojų darbo vietos ir surastos tinkamos patalpos, kurias galima būtų pritaikyti mokinių poilsio kambariui įrengti.	2020 m. vasarą	Direktorė Raminta Juzėnienė
		3.2. Moksleivių namų I ir II korpusus jungiančiame koridoriuje (dalyje su langais) dekoruoti lubas lubinėmis plokštėmis, sudarant sąlygas pagerinti šios bendrojo naudojimo patalpos apšvietimą.	3.2.Pagerintas bendrojo naudojimo patalpų estetinis vaizdas, geras bendrojo naudojimo patalpų, vedančių į vaikų žaidimo kambarį apšvietimas, erdvė patraukli klientams ir darbuotojams.	Per 2020 metų I pusmetį	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Audrius Antanaitis

	<p>3.3.Suremontuoti pritaikytas patalpas ir įrengti mokinių poilsio kambarį.</p> <p>3.3.1. Rasti lėšų įsigyti mokinių poilsio kambariui pritaikytus naujais baldus, interaktyvių priemonių aktyviam vaikų poilsiui ir žaidimams.</p> <p>3.3.2.Vaikų poilsio kambario sienas nuspalvinti patraukliais vaikams piešiniais, darančiais patalpą vizualiai patrauklią, estetišką, žaismingą.</p>	<p>3.3. Įrengus aktyvaus poilsio kambarį vaikams, sudarytos sąlygos pailsėti po pamokų, laukiant būrelių užsiėmimų arba, jau po būrelio, laukiant iš darbo grįžtančių tėvų.</p> <p>3.3.1.Poilsio kambarys vaikams aprūpintas naujais, funkcionaliais, vaikų žaidimams pritaikytais baldais, interaktyviomis elektroniniais, vaikų poreikiams paklausiais žaidimais.</p> <p>3.3.2. Estetiškai patraukliai įrengtas poilsio kambarys mokiniams suteikia saugumo, pasitenkinimo jausmą, skatina teigiamą mokinių elgesį.</p>	<p>Per 2021 metų I pusmetį</p>	<p>Direktorė Raminta Juzėnienė Direktoriaus pavadootojas ūkio reikalams Audrius Antanaitis, dailininkė Laima Skrebytė</p>
	<p>3.4.3. Prašyti mokyklos steigėjo surasti ir skirti lėšų Moksleivių namams vėdinimo – ventiliavimo įrangos įdiegimui salėse, kuriose vykdomos fizinio aktyvumo veiklos.</p>	<p>3.4.3. Įrengti vėdinimo-ventiliavimo sistemas aerobikos, šokių, bokso, kultūrizmo ir turizmo kabinetuose.</p>	<p>Per 2022 metus</p>	<p>Direktorė Raminta Juzėnienė Direktoriaus pavadootojas ūkio reikalams Audrius Antanaitis</p>

Išorinio vertinimo ataskaita pristatyta mokyklos bendruomenei 2019 m. gruodžio 22 dieną, ji pilnu turiniu paskelbta Mokyklos interneto svetainėje. Priemonių planui mokyklos veiklai tobulinti po išorinio vertinimo pritarta Mokyklos tarybos posėdyje 2020 m. sausio 29 d., protokolo numeris Nr. 2-11, plano įgyvendinimo laikotarpis: 2020– 2022 metai.