

PATVIRTINTA:

Panevėžio moksleivių namų direktoriaus

2021 m. 03_/ 12 d. įsakymu Nr. V- 22

PANEVĖŽIO MOKSLEIVIŲ NAMŲ DARBUOTOJŲ ETIKOS KODEKSAS**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Panevėžio moksleivių namų darbuotojų etikos kodeksas (Kodeksas) dokumentas, reglamentuojantis mokyklos mokytojų ir kitų darbuotojų elgesio normas, tarpusavio santykius.
2. Kodeksas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, LR švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 patvirtintu Pedagogų etikos kodeksu.
3. Kodekso paskirtis – padėti mokyklos darbuotojams siekti etiško ir profesionalaus elgesio su kolegomis, mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais) ir kitais šeimos nariais, bendruomene.
4. Kodeksas papildo pedagogų ir kitų mokyklos darbuotojų teisių, pareigų, atsakomybės nuostatas, kurios reglamentuotos Lietuvos Respublikos darbo kodekse, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, darbo sutartyse, mokyklos nuostatuose, mokyklos vidaus darbo tvarkos taisyklėse.
5. Etikos kodekso tikslas- mokytojų ir kitų mokyklos darbuotojų neetiško elgesio prevencija, tolerancijos ribų ir akademinės etikos požiūriu teisingo elgesio išryškinimas, gero mikroklimato kūrimas, mokyklos įvaizdžio gerinimas, pedagogų profesijos prestižo stiprinimas.

II. PAGRINDINIAI ETIKOS PRINCIPAI

1. Mokykla gerbia savo darbuotojų pagrindines teises, elgiasi su jais sąžiningai ir pagarbiai, sudaro saugias darbo sąlygas, skatina geriausią darbuotojų sugebėjimų panaudojimą, tobulinimą, suteikia visiems lygias galimybes profesinėje srityje.

2. Darbuotojai lojalūs, elgiasi atsakingai, sąžiningai, objektyviai, protingai, nesavanaudiškai, laikosi aukštų profesinės etikos standartų ir vengia situacijų, dėl kurių galėtų kilti interesų konfliktas.
3. Darbuotojai vienodai traktuoja kitus asmenis ir vengia bet kokios diskriminavimo formos (rasinės, nacionalinės, lyčių, dėl amžiaus, fizinės negalios, politinių pažiūrų, filosofinės pasaulėžiūros ar religinių įsitikinimų). Mokytojai ir kiti mokyklos darbuotojai siekia, kad socialiniai, rasiniai, kalbiniai, religiniai arba kiti veiksniai nedarytų įtakos jų elgesiui profesinėje veikloje.
4. Darbuotojai pripažįsta, kad bendravimas su mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais šeimos ir įstaigos bendruomenės nariais grindžiamas asmens orumo ir nelygstamos vertės pripažinimu bei pasitikėjimu, taip kuriant saugią, atvirą, savivertę ir kūrybiškumą skatinančią atmosferą.
5. Mokytojai ir kiti mokyklos darbuotojai pripažįsta mokinių ugdymosi poreikių įvairovę, atsižvelgia į kiekvieno mokinio socialinės, kultūrinės aplinkos ypatumus, nešališkai sprendžia konfliktus ir vertina kiekvieno mokinio pasiekimus, pažangą, ugdymosi poreikius.
6. Darbuotojai sąžiningai naudoja mokyklos išteklius, vadovaujasi vidaus tvarkos taisyklėmis, nepiktnaudžiauja savo padėtimi, mokinių ir kitų mokyklos bendruomenės narių pasitikėjimu, jų nenaudoja asmeninės naudos tikslais.

III. DARBO ETIKA

1. Darbo etika mokykloje suprantama kaip:

1.1 Siekis aukštesnės kompetencijos savo tiesioginiame darbe, domėjimasis savo srities naujovėmis, geranoriškas dalijimasis savo patirtimi su kolegomis.

1.2 Siekis, kad mokykloje darbo santykiai remtųsi darbuotojų reputacija, padorumu ir sąžiningumu.

1.3. Objektyvus kolegų darbo vertinimas, atskleidžiant nepanaudotas galimybes, kolegiškai patariant ir padedant vieni kitiems.

1.4 Pagarbių tarpusavio santykių su kiekvienu mokyklos bendruomenės nariu puoselėjimas.

1.5 Skirtingų lyčių lygybės principo laikymasis, tolerancija kito nuomonei, kitų tautybių, rasių, religinių bei politinių atstovų įsitikinimams.

2. Darbuotojai turi suprasti, kad kolegų santykiuose tiesos sakymas ir gynimas, draugiškumas, kantrumas, atlaidumas, bendrumo jausmas, susivaldymas, teisingumas, sąžiningumas, tolerancija, išmintis, darbštumas ir geranoriškumas - vieni svarbiausių mokyklos bendruomenės nario etikos principų.
3. Atsiradus tarpusavio santykiuose konfliktinėms situacijoms, elgtis tolerantiškai, atvirai, objektyviai ir savikritiškai. Iš klausyti visų pusių argumentus ir ieškoti objektyviausio sprendimo.
4. Darbuotojai turi gerbti ir aktyviai prisidėti, puoselėjant esamas ir kuriant naujas bendruomenės tradicijas.
5. Darbuotojai turi skatinti kolegišką keitimąsi kūrybinėmis idėjomis, plėtoti tarp institucinius bendradarbiavimo ryšius.
6. Mokykloje neleistinas nekorektiškas, tendencingas kolegos darbo kritikavimas ir sąmoningas menkinimas dėl asmeninės antipatijos, konkurencijos ir kitų asmeninių motyvų, nesąžininga profesinė konkurencija tarp kolegų, dalyvavimas negarbinguose sandoriuose, informacijos slėpimas, eskaluojami smulkmeniški konfliktai bei intrigos, paviešinimas ar viešas aptarinėjimas konfidencialios informacijos apie kolegas (darbo užmokestis, karjeros ketinimai, asmeniniai reikalai ir pan.).
7. Ne darbo metu darbuotojai privalo elgtis pagal visuotinai priimtas elgesio normas.
8. Darbuotojai privalo būti lojalūs vieni kitiems ir bendradarbiauti. Lojalumas – tai pagalba, patarimas, atvirumas ir skaidrumas bendraujant su vadovais ir kitais kolegomis, vadovų pavestų tikslų įgyvendinimas ir jų nurodymų laikymasis.
9. Darbuotojai turi stengtis palaikyti mokykloje darbingą ir draugišką aplinką, užkirsti kelią konfliktams, šalinti nesutarimų priežastis, būti mandagūs, paslaugūs ir tvarkingi.
10. Darbuotojai privalo laikytis bendrų švaros, higienos ir tvarkos taisyklių.

11. Darbuotojai turi vengti bet kokių veiksmų, kurie gali neigiamai įtakoti jų veiklos, susijusios su mokyklos reputacija, objektyvumą ir šališkumą.

12. Mokyklos vadovai turi atsakyti už priimamų sprendimų skaidrumą, mokyklos bendruomenės narių informavimą, darbuotojų profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią aplinką, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams.

13. Kiekvienas darbuotojas, valdantis konfidencialią informaciją, negali jos paviešinti, kol ji nėra oficialiai paskelbiama, privalo laikytis asmens duomenų apsaugos taisyklių.

IV. ETIKOS KODEKSO VYKDYMAS

1. Kodekso vykdymo priežiūrą atlieka direktoriaus įsakymu sudaryta etikos komisija.
2. Kodekso priežiūrą vykdančios etikos komisijos sprendimai yra rekomendacinio pobūdžio priimant sprendimą dėl darbo sutarties pratęsimo, dėl darbuotojo skyrimo į aukštesnes pareigas ir kitais atvejais.
3. Kodekse nenumatyti nepagarbos, neetiško elgesio ir kodekso pažeidimo atvejai, svarstomi etikos komisijos, priimant sprendimus ar konkretus poelgis gali būti suderinamas su darbuotojų etikos kodekso pripažintomis etikos vertybėmis.
4. Kiekvienas mokyklos darbuotojas turi teisę korektiškai ir geranoriškai kelti į viešumą esamas negeroves, siekiant pagerinti bendruomenėje profesinės etikos klimata, reikalui esant kreiptis į etikos komisiją dėl nekorektiško elgesio ar Kodekso pažeidimų.
5. Kiekvienas darbuotojas turi teisę gauti informaciją apie etikos komisijos priimtus sprendimus, sprendžiant konkrečius atvejus.
6. Sankcijos už mokyklos etikos kodekso pažeidimus, skiriamos atsižvelgiant į pažeidimo sunkumą – moralinio poveikio priemones (pvz., pastaba, įspėjimas, įvertinimo paviešinimas ir pan.) iki atleidimo iš darbo.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. Kodeksas priimtas kaip mokyklos bendruomenės sutarimas dėl tam tikrų vertybinių elgesio nuostatų turi palaikyti etinį susirūpinimą, skatinti svarstyti, diskutuoti etinius klausimus ir jų

sprendimo būdus, kodeksas turi būti suprantamas ir priimtinas visiems mokyklos darbuotojams, viešinamas mokyklos internetiniame puslapyje.

2. Mokyklos darbuotojai privalo vadovautis šiuo Kodeksu. Jei darbuotojui kyla abejonų, kad gali būti pažeistas Kodeksas, jis apie tai praneša mokyklos vadovui.

3. Kodeksas negali numatyti visų nepagarbos pripažintoms pedagoginėms vertybėms atvejų, todėl mokyklos etikos komisija, spręsdama konkrečius pareiškimus dėl neetiško elgesio, Kodekso nenumatytais atvejais turi spręsti ar konkretus poelgis suderinamas su pamatinėmis akademinės etikos vertybėmis, ar gali būti toleruojamas.