

FORMA PATVIRTINTA
Panevėžio miesto savivaldybės
administracijos direktoriaus 2022 m. sausio 6 d.
įsakymu Nr. A-21

PRITARTA
Panevėžio moksleivių namų Tarybos
2024 m. sausio 25 d. protokolu Nr. 2-5

SUDERINTA
Panevėžio miesto savivaldybės administracijos
Švietimo skyriaus vedėjo 2024 m. sausio 26 d.

PATVIRTINTA
Panevėžio moksleivių namų direktoriaus
2024 m. sausio 29 d. įsakymas Nr. V-8

PANEVĖŽIO MOKSLEIVIŲ NAMŲ 2024 METŲ VEIKLOS PLANAS

<p>Veiklos planu siekiama prisidėti prie šių Panevėžio miesto savivaldybės 2021-2027 metų strateginio veiklos plano ir 2023-2025 metų Švietimo ir ugdymo programos (13) programos tikslų, uždavinių, priemonių įgyvendinimo</p>	<p>Panevėžio moksleivių namų (toliau – Mokyklos) planu įgyvendinamos Panevėžio miesto savivaldybės strateginio plėtros plano III prioriteto „Švietimo ir verslo bendrystė, plėtojanti ateities ekonomiką“ priemonės: „Pagerinti švietimo paslaugų kokybę (3.1.1) (vertinimo kriterijų: NVŠ ir FŠPU programų, vykdomų bet kurio švietimo teikėjo Savivaldybėje, krypties skaičius), „Formaliojo ir neformalaus ugdymo dermės užtikrinimas“ (3.1.1.4.) (vertinimo kriterijų: parengtų NVŠ programų, atliepančių miesto prioritetus, dalis per metus ir vaikų , lankančių vaikų skaičius), „Užtikrinti sveiką, saugią emocinę ir fizinę aplinką švietimo įstaigose“ (3.1.2); „Neformaliojo vaikų švietimo programų plėtra, suteikiant prioritetą STEAM krypties programoms“ (3.1.3.5.); „Sudaryti mokymosi visą gyvenimą galimybes atsižvelgiant į trumpalaikes ir ilgalaikes darbo rinkos poreikių prognozes (3.2.2). Mokyklos veiklos planu siekiama įgyvendinti 2023-2025 m. Švietimo ir ugdymo programos (13) tikslą „Didinti švietimo sistemos prieinamumą ir kokybę (SPP3.1) , uždavinį 0101 „Pagerinti švietimo paslaugų kokybę (SPP.3.1.1) ir priemonę 01.01.05 „Neformaliojo ugdymo dermės užtikrinimas“; uždavinį 010201 „Švietimo, kultūros, sporto ir kitų renginių bei projektų įgyvendinimas“.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Įstaigos išorės veiklos ir kokybės įsivertinimo metu nustatyti tobulintini aspektai:</p>	<p>Mokyklos išorės kokybės vertinimo, atlikto 2019 m., metu nustatyti šie tobulintini aspektai: 1. Bendruomenės santykiai priimtini. 2. Mokyklos kaip besimokančios organizacijos pažangos siekis yra vidutiniškas. 3. Patalpų pritaikymas mokinių veiklai ir poilsui patenkinamas.</p>
<p>Kita svarbi įstaigos metinių darbų informacija (iki ½ A4 lapo)</p>	<p>Panevėžio moksleivių namų 2024 metų veiklos planas parengtas atsižvelgiant į mokyklos 2023-2027 metų strateginį planą, jo tikslus: 01 Užtikrinti sąlygas kiekvienam mokiniui per pasirinktą veiklą išreikšti save ir įgyti reikiamų kompetencijų, padedančių tapti sėkminga asmenybe 02 Plėsti galimybes, padedančias mokytojams siekti asmeninės sėkmės ir profesinio augimo tikslų 03 Stiprinti veikimą kartu, telkiantį bendruomenę sėkmingai kiekvieno mokinio integracijai į visuomenės gyvenimą. 2024 m. veiklos planas parengtas atsižvelgiant į mokyklos finansines galimybes, atliepia bendruomenės poreikius. Metiniai Mokyklos veiklos prioritetai atliepia Panevėžio miesto strateginio plėtros plano 2021-2027 m. pirmą ir trečią prioritetus: mokykla skatina kultūros ir švietimo jungtį, prisideda prie darnios bendruomenės, kuriančios miesto kultūrą, organizacijų sociokultūrinio bendradarbiavimo principu vysto mokyklos ir verslo jungtis. Svarbūs aspektai, išryškinti 2023 m. vykdytų apklausų metu ir turintys įtakos 2024 metų mokyklos veiklos organizavimui. 1. Tobulinti grįžtamąjį ryšį apie mokinių pažangą ir pasiekimus mokinių tėvams (globėjams), išnaudojant elektroninį dienyną ir kitas mokyklos bendruomenei priimtinas priemones. 2. Inicijuoti ir organizuoti edukacines veiklas, atliepiančias Tūkstantmečio mokyklos programą ir mokyklos socialinių partnerių poreikius. 3. Mokytojų ir kitų mokyklos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą orientuoti į bendrųjų kompetencijų, būtinų mokyklos strateginiams ir metiniams planams siekti, gilinimą. Mokyklos išskirtinumas, kitų mieste veikiančių švietimo organizacijų kontekste – neformaliojo švietimo programų įvairovė ir prieinamumas pagal devynias kryptis: muzikinio ugdymo, dailės ugdymo, šokių ugdymo, teatro ugdymo, sportinio ugdymo, techninės kūrybos ugdymo, turizmo ir kraštotyros ugdymo, technologijų ugdymo ir kalbų ugdymo kryptys. Trijų bendrųjų programų (<i>Meninio ugdymo (NŠPR kodas 122002033), Techninės kūrybos ir saviraiškos ugdymo (NŠPR kodas 122002034) ir Turizmo ir sporto ugdymo (NŠPR kodas 122002035)</i>) pagrindu mokykloje vykdoma 30 neformaliojo švietimo programų (26 neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) ir 4 neformaliojo suaugusiųjų švietimo (toliau – NSS) programos). 2024 metais planuojama didesnę dėmesį skirti mokinių įtraukčiai ir NVŠ programų prieinamumui, edukacinių ir profesinio veiklinimo programų įvairovei.</p>
<p>Priedai (finansavimo lėšų metinė sąmata ar jos projektas ir t. t.)</p>	<p>Finansavimo lėšų metinės sąmatos projektas.</p>

TIKSLŲ, UŽDAVINIŲ, PRIEMONIŲ, PAPRIEMONIŲ, REZULTATO (PRODUKTO) VERTINIMO KRITERIJŲ SUVESTINĖ

1 lentelė

Tikslo kodas	Uždavinio kodas	Priemonės kodas	Papriemonės kodas	Pavadinimas	Vykdytojas, projekto vadovas ar pareigybė	Tikslo, uždavinio, priemonės, papriemonės, rezultato (produkto) vertinimo kriterijaus				Įgyvendinimo terminas
						Pavadinimas	Mato vnt.	2023-ųjų metų faktinė reikšmė, rezultatas	2024-ųjų metų siektina reikšmė, rezultatas	
01				<i>Užtikrinti sąlygas kiekvienam mokiniui per pasirinktą veiklą išreikšti save ir įgyti reikiamų kompetencijų, padedančių tapti sėkminga asmenybe</i>		Visą vienerių mokslo metų programą baigusią mokinių dalis per metus	Proc.	72,11	74	2024-06-23
01	01			Didinti ugdymo programų įvairovę, atsižvelgiant į mokinių poreikius		Mokinių pasirinkimui siūlomų įvairių neformaliojo švietimo programų skaičius	Vnt.	29	30	2024-09-01
01	01	01	Vykdėti įvairių krypčių neformaliojo vaikų švietimo ir neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas			NVŠ ir NSS programas lankančių mokinių skaičius	Vnt.	806	810	2024 -10-01
01	01	01	01	Kurti naujas neformaliojo vaikų švietimo programas.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Sukurtų ir į ugdymo planą įtrauktų naujų NVŠ programų, turinčių NŠPR kodus, skaičius.	Vnt.	3	2	2024-09-01
01	01	01	02	Kurti naujas neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Sukurtų ir į ugdymo planą įtrauktų naujų NSS programų, turinčių NŠPR kodus, skaičius.	Vnt.	2	1	2024-09-01
01	01	02	Tenkinti mokinių saviraiškos ir ugdymosi poreikius, užtikrinant ugdymo programų prieinamumą ir kokybę.			NVŠ ir NSS programų, atitinkančių mokinių	Vnt.	30	31	2024-09-01

						ugdymosi poreikius, įtrauktų į ugdymo planą, skaičius.				
01	01	02	01	Užtikrinti NVŠ, NSS programų prieinamumą.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Neformaliojo švietimo programų, vykdomų kituose miesto mikrorajonuose, arčiau mokinių gyvenamosios vietos, skaičius.	Vnt.	5	6	2024-09-01
01	01	02	02	Ugdyti specialiųjų poreikių turinčius mokinius	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Specialiųjų poreikių mokinių dalis nuo bendro mokinių skaičiaus	Proc.	1	2	2024-01-01-2024-12-31
01	01	02	03	Pristatyti mokinių ugdymo(si) pasiekimus ir jų pažangą.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, Mokytojai	Mokinių, įvairiomis formomis pristatančių savo pasiekimus mokyklos bendruomenei, miesto visuomenei, verslo, kultūros ir švietimo organizacijoms, procentas nuo bendro NVŠ, NSS programose dalyvaujančių mokinių skaičiaus.	Proc.	70	80	2024-06-01-23 2024-12-01-23
01	01	02	03	Organizuoti ir vykdyti NVŠ meninio ugdymo programą lankančių mokinių koncertus, pasirodymus, renginius, pristatančius mokinių pasiekimus ir pažangą.	Renginių organizatorė, Mokytojai	Suorganizuotų ir įvykdytų renginių skaičius	Vnt.	10	17	2024-01-01-2024-12-31
01	01	02	04	Organizuoti NVŠ meninio ugdymo ir techninės kūrybos bei saviraiškos ugdymo programą lankančių mokinių kūrybinių darbų parodas, pristatančius mokinių pasiekimus ir pažangą.	Renginių organizatorė, Mokytojai	Suorganizuotų ir įvykdytų parodų skaičius	Vnt.	35	38	2024-01-01-2024-12-31

01	01	02	05	Organizuoti ir vykdyti NVŠ turizmo ir sporto programą lankančių mokinių varžybas, sportinės krypties renginius, pristatančius mokinių pasiekimus ir pažangą.	Renginių organizatorė, Mokytojai	Suorganizuotų ir įvykdytų sportinių veiklų skaičius	Vnt.	3	5	2024-01-01-2024-12-31
01	02	Įvertinti kiekvieno mokinio asmenybės ūgtį sistemingai stebint, reflektuojant ir apibendrinant individualią pažangą ir įgytas kompetencijas				Mokytojų, taikančių kiekvienam mokiniui lanksčią, reguliarią, puoselėjančią įvairovę, pasiekimų ir asmeninės pažangos vertinimo bei skatinimo ir individualios įtraukties stebėseną, dalis	Proc.	60	70	2024-01-01-2024-12-31
01	02	01	Analizuoti mokinių ugdymosi pasiekimus ir asmeninę pažangą.			Mokytojų, dalyvaujančių mokinių ugdymosi pasiekimų ir asmeninės pažangos vertinimo, įsivertinimo ir analizės procesuose, mokyklos nustatyta tvarka, dalis	Proc.	60	70	2024-06-01-23 2024-12-01-31
01	02	01	01	Vertinti mokinių kompetencijas ir skatinti jų mokymosi motyvaciją.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, Mokytojai	Mokinių, už asmeninius pasiekimus apdovanotų padėkomis, skaičius	Asm.	74	80	2024-06-23
01	02	01	02	Atnaujinti mokinių asmeninės pažangos vertinimo ir įsivertinimo tvarkos aprašą.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, Metodinių grupių pirmininkai	Parengtų, išanalizuotų ir mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintų dokumentų skaičius	Vnt.	0	1	2024-05-31
01	02	01	03	Du kartus metuose fiksuoti mokinių asmeninę pažangą numatytais instrumentais, vertinti gerąsias patirtis, skatinti grįžtamąjį ryšį.	Mokytojai	Mokinių, baigusių NVŠ, NSS programas, kuriems mokslo metų pabaigoje užfiksuota asmeninė	Proc.	60	70	2024-06-23 2024-12-23

						pažanga, dalis nuo bendro mokinių skaičiaus				
01	03	Stiprinti pamokos vadybą				Mokinių, padariusių pažangą, dalis	Proc.	40	50	2024-06-23
01	03	01	Kurti savitą, mokinių ugdymo poreikius tenkinančią, mokymo(si) sistemą			Mokytojų, diegiančių savitą, struktūruotą mokymo(si) sistemą, dalis per metus .	Proc.	20	30	2024-01-01-2024-12-31
01	03	01	01	Vykdyti bendradarbiavimą su tėvais vertinant ir planuojant ugdymo procesą, išnaudojant el.dienyną.	Mokytojai	Mokytojų, bendradarbiaujančių su tėvais ugdymo procese, dalis per metus.	Proc.	20	40	2024-01-01-2024-12-31
01	03	01	02	Stebėti ir analizuoti vedamų neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų kokybę.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Stebėtų ir išanalizuotų, ugdymo kokybės aspektu, užsiėmimų skaičius per metus.	Vnt.	32	40	2024-01-01-2024-12-31
01	03	02	Skatinti mokytojus keistis gerąja darbo patirtimi, siekiant gilinti asmenines ir profesines kompetencijas, turtinti edukacinės patirties banką.			Mokytojų, viešai pristatančių sėkmingas patirtis įvairiomis formomis, dalis per metus.	Proc.	40	50	2024-01-01-2024-12-31
01	03	02	01	Pravesti atvirus neformaliojo vaikų švietimo programos užsiėmimus ir skleisti gerąją patirtį pagal principą „Kolega/kolegai“ .	Mokytojai	Vestų atvirų užsiėmimų skaičius per metus.	Vnt.	1	3	2024-01-01-2024-12-31
01	03	02	02	Pravesti temines edukacijas kolegoms siekiant formaliojo ir neformaliojo ugdymo dermės užtikrinimo.	Metodinių grupių pirmininkai, Mokytojai	Suorganizuotų ir pravestų edukacijų skaičius	Vnt.	2	4	2024-01-01-2024-12-31
01	03	02	03	Parengti jungtines edukacines programas, jungiančias ne mažiau kaip dvi ugdymo kryptis.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, Mokytojai	Parengtų edukacinių programų skaičius	Vnt.	0	2	2024-05-31
02	Plėsti galimybes, padedančias mokytojams siekti asmeninės sėkmės ir profesinio augimo tikslų					Mokytojų, kuriančių ir taikančių veikloje atnaujintą ugdymo turinį, dalis	Proc.	60	65	2024-01-01-2024-12-31

02	01	Sudaryti sąlygas kryptingam mokytojų kompetencijų tobulinimui			Mokytojų, dalyvaujančių kompetencijų tobulinimo mokymuose pagal mokyklos kvalifikacijos tobulinimo programą, dalis	Proc.	80	90	2024-01-01-2024-12-31	
02	01	01	Identifikuoti individualius mokytojų ir mokyklos, kaip besimokančios organizacijos, kvalifikacijos kėlimo poreikius		Mokytojų, nusimačiusių profesinio tobulėjimo kryptis, procentas.	Proc.	70	80	2024- 02-01	
02	01	01	01	Rinkti duomenis apie mokytojų individualų profesinio tobulėjimo poreikį, nusimatyti pedagogų profesinio tobulėjimo kryptis	Direktorius pavaduotoja ugdymui	Mokytojų, išryškinusių savo asmeninio profesinio tobulėjimo poreikį procentas nuo bendro mokytojų skaičiaus .	Proc.	70	80	2024- 01-20
02	01	01	02	Sudaryti Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo programą 2024 metams	Direktorius pavaduotoja ugdymui	Parengtas dokumentas, įgalinantis mokytojus įsivertinti trūkstamas kompetencijas ir kryptingai siekti jas tobulinti.	Vnt.	1	1	2024- 02-01
02	01	02	Gilinti mokytojų asmenines kompetencijas ir dalykines žinias.		Mokytojų, tobulinusių asmenines ir profesines kompetencijas, dalis per metus.	Proc.	80	90	2024-01-01-2024-12-31	
02	01	02	02	Dalyvauti kvalifikacijos kėlimo renginiuose, seminaruose, kursuose pagal 2024 m. Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo programą	Direktorius pavaduotoja ugdymui, Mokytojai	Mokytojų, dalyvaujančių kvalifikacijos kėlimo renginiuose pagal mokyklos 2024 m. kvalifikacijos tobulinimo programą, dalis per metus.	Proc.	80	90	2024-01-01-2024-12-31
02	01	02	02	Organizuoti kvalifikacijos tobulinimo renginius, seminarus, edukacines išvykas mokytojams	Direktorė	Suorganizuotų edukacinių išvykų, seminarų skaičius per metus.	Vnt.	3	2	2024-01-01-2024-12-31
02	02	Diegti veikimo komandomis ir bendradarbiavimo kultūrą			Kolegialiai parengtų ir įvykdytų įvairių socializacijos projektų/vasaros užimtumo	Proc.	8	10	2024-01-01-2024-12-31	

						programų/ renginių dalis				
02	02	01	Plėtoti mokytojų bendradarbiavimą ir gerosios patirties sklaidą			Suorganizuotų ir prarastų bendrų veiklų skaičius.	Vnt.	20	22	2024-01-01- 2024-12-31
02	02	01	01	Organizuoti renginius, pristatančius mokyklą kaip kultūrinę erdvę, įtraukiančius socialinius partnerius ir kitų mokyklų ugdytinius.	Renginių organizatorė	Suorganizuotų mokyklos bendruomenei ir miesto visuomenei renginių skaičius per metus.	Vnt.	5	8	2024-01-01- 2024-12-31
02	02	01	02	Organizuoti mokinių kūrybos darbų parodas miesto kultūros, švietimo ir verslo organizacijose.	Renginių organizatorė, Mokytojai	Suorganizuotų parodų mokykloje ir kitose miesto organizacijose skaičius per metus.	Vnt.	8	10	2024-01-01- 2024-12-31
02	02	01	03	Rengti ir įgyvendinti bendrus meninio, sportinio ugdymo ir kitų paskirčių projektus	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, Metodinių grupių pirmininkai	Parengtų ir įvykdytų projektų skaičius per metus.	Vnt.	2	3	2024-01-01- 2024-12-31
02	02	01	04	Organizuoti stovyklas vaikų vasaros ir kitų atostogų metu.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, Mokytojai	Suorganizuotų stovyklų skaičius per metus.	Vnt.	3	4	2024-02-15-23 2024-04-03-05 2024-06,08 mėn. 2024-11 mėn.
02	02	01	04	Vykdyti edukacines programas, atliepiančias Tūkstantmečio mokyklos programą ir/ar mokyklos socialinių partnerių poreikius.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, Mokytojai	Įvykdytų edukacinių programų skaičius	Vnt.	99	100	2024-01-01- 2024-12-31
02	03	Sukurti mokytojo pedagoginės analizės ir savistabos priemonės objektyviam įsivertinimui				Sukurta ir patobulinta pedagoginės analizės ir savistabos priemonių sistema	Vnt.	1	1	2024-01-01- 2024-12-31

02	03	01	Įvertinti pedagoginės veiklos rezultatus, išryškinant sėkmes, tobulintinas sritis ir formuojant sistemingą požiūrį į profesinį tobulėjimą.		Mokytojų, taikančių mokyklos parengtus savianalizės ir savistabos rodiklius ir pateikimo struktūrą, dalis.	Proc.	50	60	2024-01-01-2024-12-31	
02	03	01	01	Metodiniuose posėdžiuose analizuoti įvykdytas edukacines veiklas, renginius	Metodinių grupių pirmininkai, Mokytojai	Mokytojų, analizuojančių savo organizuotus renginius ir kitas edukacines veiklas, dalis nuo bendro mokytojų skaičiaus.	Proc.	0	50	2024-05-30
02	03	01	02	Analizuoti pedagoginę veiklą, rengti veiklos ataskaitas, pagal parengtus įsivertinimo kriterijus.	Mokytojai	Mokytojų, analizuojančių savo pedagoginę veiklą, išryškinančių individualią profesinę koncepciją, dalis nuo bendro mokytojų skaičiaus.	Proc.	50	60	2024-12-29
03	<i>Stiprinti veikimą kartu, telkiantį bendruomenę sėkmingai kiekvieno mokinio integracijai į visuomenės gyvenimą</i>				Edukacinių aplinkų, praturtintų mokinių saviraiškos priemonėmis, skaičius	Vnt.	2	4	2024-01-01-2024-12-31	
03	01	Išplėsti socialinę mokyklos partnerystę ir atvirumą			Inicijuotų socialinės partnerystės sutarčių skaičius	Vnt.	12	14	2024-01-01-2024-12-31	
03	01	01	Ieškoti naujų socialinių partnerių		Naujų socialinių partnerių, veikloms, atliepančioms mokyklos tikslus ir uždavinius, vykdyti, skaičius per metus .	Vnt.	3	5	2024-01-01-2024-12-31	
03	01	01	01	Sudaryti sutartis su miesto kultūros organizacijomis bendroms veikloms, atliepančioms Panevėžio miesto prioritetą „Darni bendruomenė, kurianti miesto kultūrą“, organizuoti	Direktorė	Bendradarbiavimo sutarčių skaičius per metus.	Vnt.	3	4	2024-01-01-2024-12-31

03	01	01	02	Sudaryti bendradarbiavimo sutartis su verslo organizacijomis dėl bendros veiklos, atliepančios Panevėžio miesto prioritetą „Švietimo ir verslo bendrystė, plėtojanti ateities ekonomiką“, organizavimo.	Direktorė	Bendradarbiavimo sutarčių skaičius per metus.	Vnt.	0	1	2024-01-01-2024-12-31
03	02	Kurti kiekvieno mokinio ugdymosi sėkmei palankią mokyklos aplinką				Sukurtų dinamiškų ir atvirų, mokiniams palankių ugdymosi aplinkų skaičius per metus.	Vnt.	1	2	2024-01-01-2024-12-31
03	02	01	Kurti funkcionalias edukacines erdves, skatinančias kūrybiškumą, saviraišką, stimuliuojančias ugdymą (si).			Sukurtų edukacinių erdvių skaičius per metus	Vnt.	1	2	2024-01-01-2024-12-31
03	02	01	01	Dailės ir Siuvimo studijos „Kūrybos magija“ kabinetuose įrengti erdves „Kūrybinių idėjų bankas“.	Direktorė , Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Kabinetuose įrengtų edukacinių erdvių skaičius.	Vnt.	1	2	2024 -08-31
03	02	01	02	Atnaujinti edukacines erdves, mokinių kūrybinių darbų eksponavimui.	Direktorė , Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Atnaujintų erdvių, mokinių kūrybinių darbų pristatymui, skaičius.	Vnt.	0	1	2024-01-01-2024-12-31
03	02	02	Gerinti ugdymosi ir darbo sąlygas, atitinkančias higienos normas ir mokyklos bendruomenės poreikius.			Atnaujintų, pertvarkytų mokyklos erdvių skaičius.	Vnt.	22	27	2024-01-01-2024-12-31
03	02	02	01	Atlikti sanitarinių mazgų kapitalinį remontą, atnaujinti įrangą.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Sutvarkytų, higienos normas atitinkančių mokyklos san. mazgų skaičius.	Vnt,	2	3	2024-01-01-2024-12-31
03	02	02	02	Atnaujinti 3,4 kabinetus (pakeisti grindis elektros instaliaciją, perdažyti sienas),	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Kosmetiškai sutvarkytų, higienos normas atitinkančių kabinetų skaičius.	Vnt.	20	23	2024-07,08 mėn.

				atlikti 25 kabineto kapitalinį remontą.						
03	03	Nustatyti ugdymo proceso tobulinimo ir aprūpinimo materialiaisiais ištekliais tvarką				Parengtas veikslių ir priemonių planas, skirtas ugdymo aplinkų tobulinimui ir ugdymo proceso aprūpinimui materialiaisiais ištekliais per metus	Vnt	1	1	2024-01-01-2024-12-31
03	03	01	Užtikrinti efektyvų ir skaidrų finansinių išteklių valdymą.			Nustatyti ūkinės finansinės veiklos metiniai prioritetai, parengtas dokumentas, leidžiantis tikslingai ir efektyviai naudoti žmogiškuosius ir materialiuosius išteklius.	Vnt	1	1	2024-01-31
03	03	01	01	Išanalizuoti ugdymo proceso aprūpinimo materialiniais ištekliais poreikį.	Direktorė Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Apklaustų mokytojų ir kitų mokyklos bendruomenės narių dalis.	Proc.	100	100	2024-02-20
03	03	01	02	Numatyti išteklius ir priemones, skirtas ugdymo aplinkų tobulinimui ir ugdymo proceso aprūpinimui.	Darbo grupė	Parengtas priemonių planas ugdymo aplinkų tobulinimui	Vnt.	1	1	2024-03-01
						Parengtas priemonių ir finansinių išteklių planas ugdymo procesui aprūpinti	Vnt.	1	1	2024-03-01

LĖŠŲ POREIKIS IR NUMATOMI FINANSAVIMO ŠALTINIAI

Tūkst. Eur

2 lentelė

Ekonominės klasifikacijos grupė, finansavimo šaltiniai	Asignavimai 2023 metams (bazinis biudžetas)	Asignavimai biudžetiniams 2024-iesiems metams
1. LĖŠŲ POREIKIS IŠ VISO	556,0	661,5
1.1. Išlaidoms		
iš jų darbo užmokesčiui	452,6	501,9
2. FINANSAVIMO ŠALTINIAI	537,0	596,7
2.1. Savivaldybės biudžetas, iš jo:	507,7	596,7
2.1.1. Savivaldybės biudžeto lėšos (SB)	507,7	569,7
2.1.2. Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšos valstybės funkcijoms atlikti (VBSF)		
2.1.3. Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšos regioninėms įstaigoms ir klasėms finansuoti (VBSR)		
2.1.4. Įstaigų pajamos už paslaugas (SP)	29,0	27,0
2.1.5. Valstybės biudžeto lėšos (VB)		
2.1.6. Paskolos lėšos (P)		
2.1.7. Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšos (ES)		
2.2. Kiti šaltiniai, iš viso:	0,3	
2.2.1. Gyventojų pajamų mokestis (GPM)	0,3	
2.2.2. Rėmėjų lėšos (RL)		
2.2.3. Kiti šaltiniai		