

## **PANEVĖŽIO MOKSLEIVIŲ NAMAI ŠVIETIMO STEBĖSENOS TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Panevėžio moksleivių namų švietimo stebėsenos tvarkos aprašas (toliau Aprašas) yra Moksleivių namų, kaip Švietimo subjekto, vykdoma nuolatinės būklės ir kaitos analizė, vertinimas, prognozavimas, taip pat tam reikalingų duomenų rinkimas.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. gegužės 22 d. įsakymu Nr. V-620 patvirtintais Valstybės (strateginiais) švietimo stebėsenos rodikliais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. birželio 27 d. Įsakymu Nr. V-757 patvirtintu Valstybės švietimo ir mokslo stebėsenos tvarkos aprašu, Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. lapkričio 19 d. įsakymu Nr. A-855 patvirtintu Savivaldybės švietimo stebėsenos tvarkos aprašu ir Savivaldybės švietimo stebėsenos rodiklių sąrašu, Panevėžio moksleivių namų nuostatais, patvirtintais Panevėžio miesto savivaldybės Tarybos 2019 m. sausio 31 d. sprendimu Nr. 1-8 ir kitais ir kitais švietimo veiklą reglamentuojančiais teisės aktais bei dokumentais.

3. Moksleivių namų švietimo stebėseną – nuolatinis mokyklos ugdymo proceso būklės, kaitos analizės vertinimas.

4. Švietimo stebėsenos paskirtis:

4.1. vertinti švietimo kokybę, nustatyti ugdymo organizavimo stiprybes ir trūkumus;

4.2. skatinti mokytojus ir kitus pedagoginius darbuotojus analizuoti savo veiklos rezultatus mokyklos ugdomosios veiklos kontekste;

4.3. pagrįsti priimamus sprendimus dėl mokyklos švietimo kokybės tobulinimo.

### **II. STEBĖSENOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

5. Švietimo stebėsenos tikslas: analizuoti ir vertinti ugdymo proceso būklę ir kaitą, siekiant inicijuoti pokyčius ugdymo kokybei gerinti.

6. Švietimo stebėsenos uždaviniai:

6.1. rinkti, kaupti ir apdoroti mokyklos duomenis;

6.2. analizuoti, vertinti mokyklos būklę ir kaitą, jai darančius įtaką veiksnius, atsižvelgiant į švietimui keliamus tikslus ir uždavinius;

6.3. teikti ir skelbti stebėsenos duomenis ir (ar) analitinę informaciją;

6.4. prižiūrėti, kaip laikomasi Moksleivių namų nuostatų, kaip vykdomas mokyklos strateginis planas, metinis veiklos planas, ugdymo planas bei kiti Moksleivių namų veiklą reglamentuojantys dokumentai.

### III. STEBĖSENOS PRINCIPAI IR OBJEKTAS

7. Švietimo stebėsenos principai:

7.1. demokratiškumas – stebėseną vykdoma, vadovaujantis lygybės, tolerancijos, bendradarbiavimo, doros ir teisės normomis;

7.2. humaniškumas – stebėseną grindžiama žmogaus vertingumo samprata;

7.3. tikslingumas – renkami duomenys ir informacija, kurie yra reikalingi ir tinkami mokyklos ugdymo proceso stebėsenos būklei vertinti, valdymo ir savivaldos subjekto sprendimams priimti;

7.4. sistemingumas – visas mokyklos ugdymo stebėsenos procesas vyksta planingai, laikantis tęstinumo;

7.5. nešališkumas – mokyklos ugdymo proceso stebėseną vykdoma be išankstinio nusistatymo, laikantis profesinio nepriklausomumo nuo įvairių interesų grupių;

7.6. patikimumas – stebėseną vykdoma laikantis norminių dokumentų ir mokykloje priimtų susitarimų, skelbiama tikrovę atitinkanti informacija;

7.7. konfidencialumas – skelbiama tik apibendrinto pobūdžio informacija;

8. Švietimo stebėsenos objektas yra švietimo būklė mokykloje.

9. Švietimas mokykloje stebimas atsižvelgiant į šiuos pagrindinius aspektus:

9.1. švietimo funkcionavimo (švietimo kontekstas, indelis į švietimą, švietimo procesai, švietimo rezultatai);

9.2. švietimo rūšių ir programų (neformaliojo vaikų švietimo programos, neformalusis švietimas).

### IV. STEBĖSENOS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

10. Švietimo stebėsenos organizavimas ir vykdymas apima šias veiklas:

10.1. informacijos, rodiklių ir duomenų poreikių tyrimą;

10.2. rodiklių sąrašų ir aprašų sudarymą, tvirtinimą ir atnaujinimą;

10.3. duomenų rinkimą, kaupimą, apdorojimą ir šių veiklų koordinavimą;

10.4. stebėsenai reikalingų tyrimų vykdymą;

10.5. analizių, apžvalgų, ataskaitų ir vertinimų rengimą prognozavimą;

10.6. duomenų rodiklių, analitines informacijos skelbimą, teikimą naudotojams.

11. Švietimo stebėseną organizuojama ir vykdoma mokyklos lygmeniu.

12. Mokykla šalies ar savivaldybės lygmens švietimo stebėsenai reikalingus duomenis įveda (teikia) Švietimo valdymo informacinėje sistemoje (toliau - ŠVIS).

13. Mokykla neatlygintinai keičiasi stebėsenos duomenimis ir informacija, naudodama ŠVIS.

### V. ŠVIETIMO STEBĖSENOS RODIKILIŲ ATRANKOS KRITERIJAI IR TVIRTINIMAS

14. Moksleivių namų švietimo stebėsenos rodiklių sąrašą sudaro rodikliai, parodantys švietimo būklę ir (ar) pokyčių mastą mokykloje. Švietimo stebėsenos rodiklių sąrašą tvirtina mokyklos direktorius.

15. Sąrašas atnaujinamas pagal poreikį, bet ne dažniau kaip kartą per metus.

16. Švietimo stebėsenos rodikliai turi atitikti šiuos kriterijus:

16.1. rodiklio aiškumas ir informatyvumas;

16.2. rodiklio naudingumas;

16.3. rodiklio universalumas;

16.4. rodikliui skaičiuoti reikalingų duomenų prieinamumas ir patikimumas.

## **VI. DISPONAVIMAS ŠVIETIMO STEBĖSENOS INFORMACIJA**

17. Mokykla disponuoja duomenimis ir informacija, gautais vykdant pagal papildomus Mokyklos poreikius organizuotą švietimo stebėseną. Šie duomenys ir informacija kitų lygmenų švietimo ir mokslo stebėsenos subjektams gali būti perduodami remiantis duomenų teikimo sutartimis tarp švietimo įstaigos ir duomenų gavėjo.

## **VII. ŠVIETIMO STEBĖSENOS FINANSAVIMAS**

18. Mokykla savivaldybės lygmens švietimo stebėsenos rodikliams būtinus duomenis ir informaciją teikia neatlygintinai teises aktų nustatyta tvarka.

19. Visi mokyklos švietimo stebėsenos rodikliai yra vieši.

20. Švietimo stebėsenos sistema finansuojama iš biudžeto ir kitų teisėtai gautų lėšų.

---

PATVIRTINTA

Panevėžio moksleivių namų direktoriaus

2019 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr.V-104

**PANEVĖŽIO MOKSLEIVIŲ NAMŲ ŠVIETIMO STEBĖSENOS RODIKLIAI**

Panevėžio Moksleivių namų švietimo stebėsenos rodikliai suskirstyti grupėmis pagal tai, kurį švietimo sistemos komponentą apibūdina: švietimo kontekstą, indelį į švietimą, švietimo procesus, švietimo rezultatus.

**1. Švietimo konteksto rodikliai:**

- 1.1. Vykdomos neformaliojo švietimo programos (skaičius).
- 1.2. Vykdomų neformaliojo švietimo programų skaičius pagal kryptis.
- 1.3. Mokinių skaičiaus mokykloje kaita.
- 1.4. Grupių komplektų skaičiaus kaita.

**2. Mokinius apibūdinantys rodikliai:**

- 2.1. Mokinių pasiskirstymas pagal lytį ir amžių (skaičius ir dalis (proc.)).
- 2.2. Mokinių pasiskirstymas pagal neformaliojo švietimo programas (skaičius ir dalis (proc.)).
- 2.3. Mokinių pasiskirstymas pagal grupes (skaičius ir dalis (proc.)).
- 2.4. Mokinių, kuriems taikomos mokestinės lengvatos, skaičius ir dalis (proc.).

**3. Personalo charakteristika:**

- 3.1. Tinkamą kvalifikaciją turinčių mokytojų dalis.
- 3.2. Pedagogų skaičiaus kaita.
- 3.3. Pedagogų pasiskirstymas pagal amžiaus grupes.
- 3.4. Pedagogų pasiskirstymas pagal kvalifikacines kategorijas.
- 3.6. Mokyklos vadovų pasiskirstymas pagal amžiaus grupes.

**4. Mokymo ir mokymosi procesų rodikliai:**

- 4.1. Mokinių pasiskirstymas pagal neformaliojo vaikų švietimo programų kryptis (skaičius ir dalis (proc.)).
- 4.2. Mokinių, tenkančių vienam pedagogui, skaičius.
- 4.3. Mokyklos dalyvavimas projektuose.

**5. Švietimo rezultatų rodikliai:**

- 5.1. Mokinių, baigusį visą vienerių metų neformaliojo vaikų švietimo programą (skaičius ir dalis (proc.)).
- 5.2. Neformaliojo švietimo pažymėjimų išdavimas (proc. nuo bendro mokinių skaičiaus).
- 5.3. Tarptautinių, respublikinių, miesto konkursų, varžybų, laureatų, laimėtojų dalis (skaičius).

**6. Švietimo aprūpinimo ir mokymosi sąlygų sudarymo rodikliai:**

- 6.1. Savivaldybės biudžeto asignavimai, skirti mokyklai.
  - 6.2. Mokyklos gaunamos pajamos (specialiosios lėšos).
  - 6.3. Vidutinė vienam mokiniui skiriama lėšų suma, tenkanti per metus.
  - 6.4. Mokinių, lankančių NVŠ programas, finansuojamas tikslinėmis valstybės lėšomis, skaičius ir dalis (proc.).
  - 6.5. Finansuojamų projektų skaičius ir bendra pritrauktų lėšų suma.
  - 6.6. Ugdymo reikmėms naudojamas bendrų patalpų plotas (kv. m.) tenkantis vienam mokiniui.
  - 6.7. Mokykloje naudojamų kompiuterių skaičius.
-