



PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS DĖL PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO ŠVIETIMO MOKYKLOS (IŠSKYRUS IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYKLAS) DIREKTORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMO PATVIRTINIMO IR SAVIVALDYBĖS MERO POTVARKIŲ PRIPAŽINIMO NETEKUSIAIS GALIOS

Nr.
Panevėžys

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi, 27 straipsnio 2 dalies 7 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 59 straipsniu, Kvalifikacinių reikalavimų valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovams aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. V-1194 „Dėl Kvalifikacinių reikalavimų valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovams aprašo patvirtinimo“, 2 ir 4 punktais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. A1-177 „Dėl Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų, išskyrus mokytojus, pareigybių aprašymo metodikos patvirtinimo“, Panevėžio miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2023 m. balandžio 20 d. sprendimu Nr. 1-103 „Dėl Panevėžio miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo ir Savivaldybės tarybos 2015 m. kovo 26 d. sprendimo Nr. 1-44 pripažinimo netekusiu galios“, 292 punktu:

1. T v i r t i n u Panevėžio miesto savivaldybės neformaliojo švietimo mokyklos (išskyrus ikimokyklinio ugdymo mokyklas) direktoriaus pareigybės aprašymą (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiais galios:

2.1. Panevėžio miesto savivaldybės mero 2017 m. balandžio 26 d. potvarkį Nr. M-30 „Dėl Panevėžio moksleivių namų direktoriaus pareigybės aprašymo patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais;

2.2. Panevėžio miesto savivaldybės mero 2018 m. balandžio 9 d. potvarkį Nr. M-14(2.1E) „Dėl Panevėžio švietimo centro direktoriaus pareigybės aprašymo patvirtinimo ir Savivaldybės mero 2017 m. balandžio 26 d. potvarkio Nr. M-34 1.4 papunkčio pripažinimo netekusiu galios“ su visais pakeitimais ir papildymais;

2.3. Panevėžio miesto savivaldybės mero 2019 m. spalio 1 d. potvarkį Nr. M-74 „Dėl Panevėžio muzikos mokyklos direktoriaus pareigybės aprašymo patvirtinimo ir Savivaldybės mero 2017 m. rugpjūčio 10 d. potvarkio Nr. M-66 pripažinimo netekusiu galios“ su visais pakeitimais ir papildymais.

Savivaldybės meras

Rytis Mykolas Račkauskas

PATVIRTINTA
Panevėžio miesto savivaldybės mero
potvarkiu Nr.

**PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO ŠVIETIMO MOKYKLOS
(IŠSKYRUS IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYKLAS) DIREKTORIAUS
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Panevėžio miesto savivaldybės neformaliojo švietimo mokyklos, išskyrus ikimokyklinio ugdymo mokyklas, direktorius (toliau – direktorius) yra biudžetinės įstaigos Panevėžio miesto savivaldybės neformaliojo švietimo mokyklos, išskyrus ikimokyklinio ugdymo mokyklas, (toliau – įstaiga) vadovas, dirbantis pagal darbo sutartį, pavaldus savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ar jos įgaliotam asmeniui.

2. Pareigybės lygis – A2.

**II SKYRIUS
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Direktorius pareigas einantis asmuo turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

3.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį koleginių ar jam lygiavertį išsilavinimą;

3.2. atitikti bent vieną iš šių reikalavimų:

3.2.1. turėti pedagogo kvalifikaciją ir ne mažesnę kaip 3 metų pedagoginio darbo stažą;

3.2.2. turėti magistro laipsnį, pedagogo kvalifikaciją ir ne mažesnę kaip 2 metų pedagoginio darbo stažą;

3.2.3. turėti ugdymo mokslų arba verslo vadybos magistro kvalifikacinį laipsnį arba viešojo administravimo magistro kvalifikacinį laipsnį, įgytą baigus švietimo vadybos studijas, arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją, taip pat turėti ne mažesnę kaip 3 metų profesinės veiklos patirtį, kuri atitinka VI ar aukštesnį kvalifikacijų lygį pagal Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 4 d. nutarimu Nr. 535 „Dėl Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašo patvirtinimo“;

3.2.4. būti išklausęs pedagoginių ir psichologinių žinių kursą švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, turėti ne mažesnę kaip 2 metų pedagoginio darbo stažą arba ne mažesnę kaip 2 metų profesinės veiklos, kuri atitinka V ar aukštesnį kvalifikacijų lygį pagal Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašą, patirtį mokyklos vykdomų neformaliojo vaikų švietimo programų srityje (taikoma neformaliojo vaikų švietimo mokyklos vadovui);

3.2.5. turėti magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją, ne mažesnę kaip 3 metų profesinės veiklos švietimo srityje patirtį, kuri atitinka VI ar aukštesnį kvalifikacijų lygį pagal Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašą, ir kvalifikacinių reikalavimų aprašo 5.2.2 papunktyje apibrėžtos vadovavimo ugdymui ir mokymuisi kompetencijos įvertinimas turėtų būti ne žemesnio kaip aukšto lygio (4 balai);

3.3. turėti Kvalifikacinių reikalavimų valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovams aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. V-1194 „Dėl Kvalifikacinių reikalavimų valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovams aprašo patvirtinimo“, 5 punkte nustatytas vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijas;

3.4. turėti ne mažesnę kaip vienų metų vadovavimo suaugusių asmenų grupei (grupėms) patirtį arba turėti ne mažesnę kaip vienų metų švietimo organizavimo ir (ar) priežiūros patirtį, įgytą viešojo administravimo institucijoje arba švietimo pagalbos įstaigoje;

3.5. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;

3.6. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo kategorija turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“, reikalavimus;

3.7. ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą) mokėti bent vieną iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų (anglų, prancūzų ar vokiečių);

3.8. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji yra apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme;

3.9. išmanyti ir savo veikloje vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Panevėžio miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) tarybos sprendimais, Savivaldybės mero potvarkiais ir kitais teisės aktais, Savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus dokumentais, įstaigos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis ir šiuo pareigybės aprašymu.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Direktorius vykdo šias funkcijas:

4.1. organizuoja įstaigos veiklą, įgyvendindamas strateginį įstaigos valdymą;

4.2. vadovauja rengiant įstaigos strateginį ir metinį planus, užtikrina jų įgyvendinimą;

4.3. organizuoja įstaigos veiklos įsivertinimą ir stebėseną, analizuoja išteklių būklę ir atsako už įstaigos veiklos rezultatus;

4.4. vadovauja kuriant lyderystės ugdymui kultūrą, išlaikant ir stiprinant kiekvienam mokiniui mokytis ir savo galimybėms atskleisti palankią aplinką;

4.5. įgyvendina personalo valdymo priemones, sudaro galimybes ir skatina darbuotojus, užtikrina jų profesinį tobulėjimą ir Pedagogų etikos kodekso normų laikymąsi;

4.6. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), vietos bendruomene ir partneriais, siekdamas įstaigos tikslų, kartu su įstaigos savivaldos institucijomis sprendžia svarbiausius įstaigos veiklos klausimus;

4.7. bendradarbiauja su institucijomis, įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis siekdamas efektyvaus įstaigos valdymo, ugdymo kokybės ir mokinių saugumo;

4.8. kiekvienais metais iki sausio 20 dienos teikia įstaigos bendruomenei ir įstaigos tarybai svarstyti savo metų veiklos ataskaitą ir viešai ją paskelbia. Įstaigos vadovo metų veiklos ataskaitos struktūrą ir reikalavimus nustato švietimo, mokslo ir sporto ministras;

4.9. tvirtina įstaigos darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

4.10. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo darbuotojus, tvirtina jų pareigybių aprašymus, atlieka kitas personalo valdymo funkcijas;

4.11. jeigu įstaigoje nėra kolektyvinės sutarties, nustato darbo apmokėjimo sistemą ir padaro ją prieinamą visiems įstaigos darbuotojams susipažinti;

4.12. leidžia įsakymus ir įsakymais patvirtintus kitus įstaigos veiklą reglamentuojančius teisės aktus, privalomus visiems darbuotojams, kontroliuoja jų vykdymą;

4.13. suderinęs su įstaigos taryba, tvirtina įstaigos darbo tvarkos taisykles;

4.14. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja įstaigos turtą, lėšas ir jais disponuoja; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais;

4.15. užtikrina racionalų ir taupų lėšų, turto naudojimą, veiksmingą įstaigos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

4.16. teikia pritarti Savivaldybės tarybai metines veiklos ataskaitas ir tvirtinti finansinių ataskaitų rinkinį; garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

4.17. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

4.18. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo, projektines ir metodines grupes, metodinę tarybą;

4.19. inicijuoja įstaigos savivaldos institucijų sudarymą, mokinių pažangos ir pasiekimų, mokinių elgesio vertinimo, skatinimo ir nuobaudų sistemų kūrimą;

4.20. priima mokinius Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

4.21. įstaigos vardu sudaro sutartis dėl įstaigos funkcijų atlikimo;

4.22. užtikrina, kad įstaigos dokumentai būtų tvarkomi pagal dokumentų valdymą reglamentuojančius teisės aktus;

4.23. atstovauja įstaigai kitose institucijose, įstaigose;

4.24. organizuoja viešuosius pirkimus su įstaigos veikla susijusioms prekėms, paslaugoms ir priemonėms įsigyti;

4.25. užtikrina Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 26 straipsnyje nurodytos informacijos skelbimą, demokratinį įstaigos valdymą, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

4.26. reklamuoja įstaigą mieste, respublikoje, užsienyje;

4.27. įregistruoja įstaigos nuostatus Juridinių asmenų registre;

4.28. užtikrina, kad įstaigos veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir įstaigos nuostatų;

4.29. atlieka kitas funkcijas, nustatytas įstaigos nuostatuose ir kituose teisės aktuose.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Panevėžio miesto savivaldybės administracija 288724610, Laisvės a. 20 LT-35200, Panevėžys
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO ŠVIETIMO MOKYKLOS (IŠSKYRUS IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYKLAS) DIREKTORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMO PATVIRTINIMO IR SAVIVALDYBĖS MERO POTVARKIŲ PRIPAŽINIMO NETEKUSIAIS GALIOS
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-09-15 Nr. M-368
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rytis Mykolas Račkauskas, Savivaldybės meras
Sertifikatas išduotas	RYTIS MYKOLAS RAČKAUSKAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-09-15 09:52:09 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-09-15 09:52:16 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-20 11:29:21 – 2025-06-19 11:29:21
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Panevėžio miesto savivaldybės administracija, i.k. 288724610 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:37:42 iki 2024-12-19 12:37:42
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.71.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-09-15 10:01:45)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-09-15 10:01:45 Dokumentų valdymo sistema Avilys