

PATVIRTINTA
Panevėžio moksleivių namų direktoriaus
2026 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. V-44

PANEVĖŽIO MOKSLEIVIŲ NAMŲ DARBUOTOJŲ

ETIKOS KODEKSAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio moksleivių namų (toliau – Mokykla) darbuotojų etikos kodeksas (toliau - Kodeksas) dokumentas, reglamentuojantis Mokyklos pedagogų ir kitų darbuotojų elgesio normas, reguliuojančias pedagogų ir kitų Mokyklos bendruomenės narių santykius, saugančias jų žmogiškąją vertę bei orumą, palaikančias pedagogų profesinės veiklos kokybę bei profesijos garbę, kuriančias pasitikėjimu, atsakomybe ir teisingumu pagrįstą švietimo ir ugdymo įstaigos kultūrą.

2. Kodeksas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių intereso derinimo įstatymo 13 straipsniu, Rekomendacijų dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymosi kontrolės vykdymo, patvirtintų Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2021 m. lapkričio 24 d. sprendimu Nr. KS-332 „Dėl Rekomendacijos dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymų nuostatų laikymosi kontrolės vykdymo“ III skyriaus 9.10 punktu, Rekomendacinėmis gairėmis dėl dovanų ar paslaugų priėmimo apribojimų, patvirtintų Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2020 m. kovo 12 d. sprendimu Nr. KS-40 „Dėl Rekomendacinių gairių dėl dovanų ar paslaugų priėmimo apribojimo patvirtinimo“.

3. Kodekso paskirtis:

3.1. Telkti Mokyklos darbuotojus pripažinti ir įtvirtinti svarbiausius darbinės veiklos vertybinius principus: teisingumą, sąžiningumą, pagarbą žmogui ir jo privačiam gyvenimui, socialinę lygybę, toleranciją, profesinę bei pilietinę atsakomybę, tiesos siekimą;

3.2. Kurti Mokykloje demokratišką, saugią aplinką, skatinančią pasitikėjimą, kūrybingumą, profesinės kompetencijos tobulinimą;

3.3. Įvardinti etikos požiūriu vengtiną elgesį;

3.4. Teikti konfliktinių situacijų, susijusių su etikos principų nesilaikymu, rekomendacijas;

3.5. Skatinti Mokyklos darbuotojų suvokimą, jog etinis aspektas – svarbi bet kokios veiklos sprendimo dalis, svarbi prielaida didinti visuomenės pasitikėjimą Mokyklos veikla.

4. Kodeksas papildo pedagogų ir kitų mokyklos darbuotojų teisių, pareigų, atsakomybės nuostatas, kurios reglamentuotos Lietuvos Respublikos darbo kodekse, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, darbo sutartyse, Mokyklos nuostatuose, Mokyklos darbo tvarkos taisyklėse.

II SKYRIUS

PAGRINDINĖS SĄVOKOS

5. Pagrindinės Kodekse vartojamos sąvokos:

5.1. **Etika** – tai asmens elgesį ir veiksmus sąlygojantis vertybių taikymas;

5.2. **Moralė** – tai žmonių elgesį reguliuojančios normos ir principai;

5.3. **Darbuotojų etika** – dora, pareigingumu, atsakingumu, kūrybingumu, sąžiningumu, teisingumu, žmoniškumu, objektyvumu grindžiami tarpusavio ir darbo santykiai, nepriekaištingas ir etiškas elgesys viešajame gyvenime;

5.4. **Etikos normų pažeidimas** – poelgis, veiksmas, elgesys darbe, visuomenėje, tarpusavio bendravime, sukeliantis prieštarigus Mokyklos bendruomenės narių vertinimus, pasireiškiančius priimtų Kodekse dorovinės elgsenos normų nepaisymu, ignoravimu ar pažeidimu, kuris blogina bendruomenės mikroklimatą, trikdo darbinę nuotaiką ir darbo ritmą;

5.5. **Etikos problema** – netinkamas sprendimas ar atliktas veiksmas, pažeidžiantis etikos normas;

5.6. **Etiškas sprendimas** – geras, teisingas, visuomenės daugumos puoselejamoms vertybėms neprieštaraujantis sprendimas;

5.7. **Interesų konfliktas** – situacija, kai darbuotojas atlikdamas savo pareigas vykdo pavedimus ir priima sprendimus, susijusius su jo privačiais interesais;

5.8. **Privatus darbuotojo interesas** – turtinis arba neturtinis darbuotojo suinteresuotumas;

5.9. **Viešieji visuomenės (valstybės) interesai** – visuomenės (valstybės) suinteresuotumas. Visuomenė tikisi, kad darbuotojas į darbą žiūrės kaip į pašaukimą;

5.10. **Kompetencija** – funkcinis gebėjimas adekvačiai atlikti tam tikrą veiklą, turėti jai pakankamai žinių, įgūdžių, energijos;

5.11. **Vertybė** – idėjos ir įsitikinimai, formuojantys, skatinantys žmogaus būvį ar elgseną;

5.12. **Tolerancija** – pakantumas kitai nuomonei, požiūriui, įsitikinimui, tikėjimo gerbimas.

III SKYRIUS

PAGRINDINIAI DARBUOTOJŲ ELGESIO IR VEIKLOS ETIKOS PRINCIPAI

6. Mokykla gerbia savo darbuotojų pagrindines teises, elgiasi su jais sąžiningai ir pagarbiai, sudaro saugias darbo sąlygas, skatina geriausią darbuotojų sugebėjimų panaudojimą, tobulinimą, suteikia visiems lygias galimybes profesinėje srityje.

7. Darbuotojai lojalūs, elgiasi atsakingai, sąžiningai, objektyviai, protingai, nesavanaudiškai, laikosi aukštų profesinės etikos standartų ir vengia situacijų, dėl kurių galėtų kilti interesų konfliktas.

8. Darbuotojai vienodai traktuoja kitus asmenis ir vengia bet kokios diskriminavimo formos (rasinės, nacionalinės, lyčių, dėl amžiaus, fizinės negalios, politinių pažiūrų, filosofinės pasaulėžiūros ar religinių įsitikinimų). Pedagogi ir kiti Mokyklos darbuotojai siekia, kad socialiniai, rasiniai, kalbiniai, religiniai arba kiti veiksniai nedarytų įtakos jų elgesiui profesinėje veikloje.

9. Darbuotojai pripažįsta, kad bendravimas su mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais šeimos ir įstaigos bendruomenės nariais grindžiamas asmens orumo ir

nelygstamos vertės pripažinimu bei pasitikėjimu, taip kuriant saugią, atvirą ir kūrybiškumą skatinančią atmosferą.

10. Pedagogai ir kiti Mokyklos darbuotojai pripažįsta mokinių ugdymosi poreikių įvairovę, atsižvelgia į kiekvieno mokinio socialinės, kultūrinės aplinkos ypatumus, nešališkai sprendžia konfliktus ir vertina kiekvieno mokinio pasiekimus, pažangą, ugdymosi poreikius.

11. Darbuotojai sąžiningai naudoja Mokyklos išteklius, vadovaujasi vidaus tvarkos taisyklėmis, nepiktnaudžiauja savo padėtimi, mokinių ir kitų Mokyklos bendruomenės narių pasitikėjimu, jų nenaudoja asmeninės naudos tikslais.

12. Darbuotojai savo veikloje vadovaujasi šiais pagrindiniais elgesio ir veiklos etikos principais:

- 12.1. Pagarbos;
- 12.2. Teisingumo;
- 12.3. Žmogaus teisių pripažinimo;
- 12.4. Atsakomybės;
- 12.5. Sąžiningumo;
- 12.6. Atidos ir solidarumo.

13. **Pagarbos principas.** Vadovaujantis šiuo principu darbuotojai pripažįsta, kad bendravimas su vaikais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais šeimos ir įstaigos bendruomenės nariais grindžiamas asmens orumo ir nelygstamos vertės pripažinimu bei pasitikėjimu, taip kuriant saugią, atvirą, savivertę ir kūrybiškumą skatinančią atmosferą, ugdymą grindžia humanistinėmis vertybėmis, skatina kiekvieno mokinio saviraišką, stiprina savivertę, pastebi kiekvieno mokinio pažangą ir pasiekimus, džiaugiasi jais, puoselėja ir demonstruoja pozityvias nuostatas, paveikiais būdais skatina mokinių ugdymosi (mokymosi) motyvaciją.

14. **Teisingumo principas.** Vadovaudamiesi šiuo principu darbuotojai pripažįsta vaikų ugdymosi poreikių įvairovę, atsižvelgia į kiekvieno vaiko socialinės, kultūrinės aplinkos ypatumus ir yra nešališki, vertindami kiekvieno vaiko pasiekimus ir pažangą, ugdymosi poreikius, vaikų ar jų grupių dalyvavimą bendruomenės gyvenime, sprenddami konfliktus, supranta mokinių ir jų ugdymosi poreikių įvairovės priežastis, pažįsta mokinių mokymosi stilius, žino ugdymosi poreikius ir į juos atsižvelgia ugdymo procese.

15. **Žmogaus teisių pripažinimo principas.** Vadovaudamiesi šiuo principu darbuotojai nepažeidžia vaiko teisių ir teisėtų interesų, vadovaujasi lygiateisiškumo ir

nediskriminavimo nuostatomis ir siekia, kad socialiniai, rasiniai, kalbiniai, religiniai arba kiti veiksniai nedarytų įtakos jų elgesiui profesinėje veikloje, gerbia visų teises ir laisves, sudaro sąlygas mokinių raiškai ir tapatybei, ugdo toleranciją ir draugiškus skirtingų tautinių ir religinių grupių asmenų santykius, sudaro sąlygas kiekvienam ugdytiniui puoselėti asmens tapatumą.

16. **Atsakomybės principas.** Vadovaudamiesi atsakomybės principu darbuotojai veikia kaip profesionalai, nuolat tobulina savo profesines kompetencijas, reikalingas siekiant kokybiškai atlikti darbą, elgiasi sąžiningai, neiškraipo faktų, laiku dalijasi aktualia informacija bendraudami ir bendradarbiaudami su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kolegomis, vadovais, Mokyklos nustatyta tvarka informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko pažangą, atsakingai veikia socialiniuose tinkluose ir kitose viešose veiklose, savo veikloje paiso profesionalumo ir konfidencialumo nuostatų.

17. **Sąžiningumo principas.** Vadovaudamiesi sąžiningumo principu darbuotojai teikia teisingą informaciją apie savo patirtį, profesinę padėtį ir kompetenciją, savo profesinėje veikloje sąžiningai naudoja išteklius, vadovaujasi Mokyklos vidaus tvarkos taisyklėmis, nepiktnaudžiauja nei savo padėtimi, vaiko (vaikų) pasitikėjimu, jų nenaudoja asmeninės naudos tikslais.

18. **Atidos ir solidarumo principas.** Vadovaudamiesi atidos ir solidarumo principu, žmogiško solidarumo nuostatomis, darbuotojai bendrauja su vaikais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais vaiko šeimos nariais, kolegomis ir bendruomene, siekdami geros vaikų savijautos, savo empatija ir veiksmais įrodydami, kad supranta vaiko (vaikų) emocinę būseną, palaiko darnius santykius su mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais), bendruomene, supranta ir atjaučia kitus, siekia padėti mokiniams patirti sėkmę mokykloje ir gyvenime.

19. Vadovaujantis išvardintais principais darbuotojai įsipareigoja:

19.1. Aktyviai palaikyti Mokyklos siekius, etiškai elgtis Mokykloje ir už jos ribų;

19.2. Garbingai atstovauti Mokyklai, tinkamai reprezentuoti jos vardą Lietuvoje ir užsienyje;

19.3. Puoselėti pagarbius savitarpio santykius su kiekvienu Mokyklos bendruomenės nariu;

19.4. Konfliktinėse situacijose išklaudyti visų pusių argumentus, ieškoti objektyviausio sprendimo;

19.5. Prisiimti atsakomybę už sklandų Mokyklos darbą savo darbinių pareigų rėmuose;

19.6. Savo veikloje vadovautis bendruomenės interesais;

19.7. Vengti viešųjų ir privačių interesų konflikto;

19.8. Gerbti ir aktyviai prisidėti, puoselėjant esamas ir kuriant naujas Mokyklos bendruomenės tradicijas;

19.9. Nešiurkščiai, neižeidžiančiai, bet reikliai reikšti kategorišką nepakantumą mokinių nesąžiningumui, elgesio normų pažeidimo faktams;

19.10. Valdyti neigiamas emocijas bendraujant su kitais bendruomenės nariais.

20. Darbuotojo etiką pažeidžia:

20.1. Nesąžininga profesinė konkurencija tarp kolegų, dalyvavimas negarbinguose sandoriuose, visiems darbuotojams skirtos informacijos slėpimas;

20.2. Nepagarbus atsiliepiamas apie kolegų profesinę veiklą, pedagoginius gebėjimus, asmenines savybes, smulkmeniški konfliktai bei intrigos;

20.3. Nepakantumas kitokiai mokinių ar kolegų nuomonei bei argumentuotai kritikai;

20.4. Kai paviešinama konfidenciali informacija apie kolegas (asmens duomenys, kompetencija, asmeninės savybės, elgesys, gyvenimo būdas, apranga) ar viešai aptarinėjama tiek su mokiniais, tėvais (globėjais, rūpintojais), tiek su kitais asmenimis;

20.5. Šokiruojanti, seksuali (gilios išskirtės, mini sijonai), blaškanti mokinių dėmesį, netvarkinga, laisvalaikio, sportinė (išskyrus neformaliojo švietimo sporto krypties programų mokytojus) apranga, dėvima Mokykloje.

IV SKYRIUS

KONFLIKTINIŲ SITUACIJŲ SPRENDIMAS

21. Kilus tarpasmeniniam konfliktui tarp Mokyklos darbuotojų, abi konflikte dalyvaujančios pusės turi teisę kreiptis į Mokyklos direktoriaus įsakymu sudarytą etikos komisiją.

22. Etikos komisija per tris darbo dienas išanalizuoja konflikto priežastis bei aplinkybes ir priima sprendimą.

23. Su etikos komisijos sprendimu supažindinamos abi konflikte dalyvavusios pusės.

V SKYRIUS DARBO ETIKA

24. Darbo etika Mokykloje suprantama kaip:

24.1. Siekis aukštesnės kompetencijos savo tiesioginiame darbe, domėjimasis savo srities naujovėmis, geranoriškas dalijimasis savo patirtimi su kolegomis;

24.2. Siekis, kad Mokykloje darbo santykiai remtųsi darbuotojų reputacija, padorumu ir sąžiningumu;

24.3. Objektyvus kolegų darbo vertinimas, atskleidžiant nepanaudotas galimybes, kolegiškai patariant ir padedant vieni kitiems;

24.4. Pagarbių tarpusavio santykių su kiekvienu Mokyklos bendruomenės nariu puoselėjimas;

24.5. Skirtingų lyčių lygybės principo laikymasis, tolerancija kito nuomonei, kitų tautybių, rasių, religinių bei politinių atstovų įsitikinimams.

25. Darbuotojai turi suprasti, kad kolegų santykiuose tiesos sakymas ir gynimas, draugiškumas, kantrumas, atlaidumas, bendrumo jausmas, susivaldymas, teisingumas, sąžiningumas, tolerancija, išmintis, darbštumas ir geranoriškumas - vieni svarbiausių Mokyklos bendruomenės nario etikos principų.

26. Mokykloje neleistinas nekorektiškas, tendencingas kolegos darbo kritikavimas ir sąmoningas menkinimas dėl asmeninės antipatijos, konkurencijos ir kitų asmeninių motyvų, nesąžininga profesinė konkurencija tarp kolegų, dalyvavimas negarbinguose sandoriuose, eskaluojami smulkmeniški konfliktai bei intrigos, paviešinimas ar viešas konfidencialios informacijos apie kolegas aptarinėjimas, informacijos slėpimas.

27. Kiekvienas darbuotojas, valdantis konfidencialią informaciją, negali jos paviešinti, kol ji nėra oficialiai paskelbiama, privalo laikytis Panevėžio moksleivių namų asmens duomenų tvarkymo taisyklių.

28. Darbuotojai privalo būti lojalūs vieni kitiems ir bendradarbiauti. Lojalumas – tai pagalba, patarimas, atvirumas ir skaidrumas bendraujant su vadovais ir kitais kolegomis, vadovų pavestų tikslų įgyvendinimas ir jų nurodymų laikymasis.

29. Darbuotojai turi stengtis palaikyti Mokykloje darbingą ir draugišką aplinką, užkirsti kelią konfliktams, šalinti nesutarimų priežastis, būti mandagūs, paslaugūs ir tvarkingi.

30. Darbuotojai turi vengti bet kokių veiksmų, kurie gali neigiamai įtakoti jų veiklos, susijusios su Mokyklos reputacija, objektyvumą ir šališkumą.

31. Mokyklos vadovai turi atsakyti už priimamų sprendimų skaidrumą, Mokyklos bendruomenės narių informavimą, darbuotojų profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią aplinką, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams.

32. Darbuotojai privalo laikytis bendrų švaros, higienos ir tvarkos taisyklių.

33. Ne darbo metu darbuotojai privalo elgtis pagal visuotinai priimtas elgesio normas.

VI SKYRIUS

ASMENINIAI INTERESAI IR NUSIŠALINIMAS

34. Pedagogai, Mokyklos administracija ir kiti Mokyklos darbuotojai privalo būti objektyvūs ir nesavanaudiški. Jų tarnybinių sprendimų negali įtakoti jų pačių, jų šeimos narių, giminių asmeniniai interesai.

35. Jei Mokyklos darbuotojas dalyvauja komisijoje ar kitoje darbo grupėje, turinčioje priimti sprendimus, kurių rezultatais yra asmeniškai suinteresuoti ir dėl to negali būti nešališki, apie tai privalo pranešti svarstyme dalyvaujantiems asmenims ir nusišalinti nuo balsavimo ar kitokio sprendimų priėmimo.

VII SKYRIUS

DOVANOS IR PARAMA MOKYKLAI

36. Mokyklos administracija, pedagogai, kiti darbuotojai privalo būti sąžiningi ir griežtai laikytis įstatymų. Su Mokyklos darbuotojo profesine etika nesuderinamas korupcijos požymių turintis elgesys (tiesioginis ar netiesioginis siekimas, reikalavimas arba priėmimas turtinės ar kitokios asmeninės naudos).

37. Dovanos, tiesiogiai paimtos iš asmenų, su kurių interesais susijusį klausimą darbuotojai išsprendė, sprendžia ar galėtų spręsti ateityje, visiškai pagrįstai galėtų būti suprastos kaip būdas paveikti jų sprendimus taip, kad jie būtų palankūs dovanotojui (ar jam artimiems

asmenims). Dėl to darbuotojai neišvengiamai veiks interesų konflikto situacijoje, jų priimami sprendimai negalės būti vertinami kaip objektyvūs ir nešališki.

38. Pedagogai, tam tikromis progomis, esant vaikų ar tėvų norui parodyti reiškiamą padėką ir pagarbą gali priimti jų dovanas. Pedagogai gali priimti tik tokias dovanas, kurios yra teikiamos visiškai savanoriškai, neturi ir negali turėti įtakos sprendimų priėmimui ir yra pakankamai kuklios, t. y. pačių vaikų ar jų tėvų padaryti daiktai, sukurti darbeliai, gėlės, saldumynai, suvenyrai ir pan.

39. Mokyklos direktorius ar pedagogai gali priimti bet kokią nesavanaudišką vaikų tėvų paramą, skirtą Mokyklai. Apie tokios paramos suteikimą turi būti informuota visuomenė ir už ją pareikšta vieša padėka.

40. Mokyklos darbuotojai, vykdydami jiems pavestas funkcijas, gauna darbo užmokestį ir jokie papildomo atlygio gauti neturi teisės. Mokyklos darbuotojai, atlikdami jiems pavestas funkcijas, gali priimti tik dovanas, teikiamas pagal Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymą bei neprieštarauja profesinės etikos principams:

40.1. Mokyklos darbuotojas, gavęs dovaną ir manydamas, kad jos vertė gali viršyti 150 eurų, apie tai turi informuoti už korupcijos prevenciją atsakingą asmenį ir perduoti dovaną, kad dovanos vertinimo komisija, sudaryta Mokyklos direktoriaus įsakymu, nustatytų jos vertę. Jei nustatoma, kad dovanos vertė didesnė nei 150 eurų, dovana laikoma Mokyklos nuosavybe, priimamas sprendimas dėl jos saugojimo ar naudojimo. Dėl dovanos tolesnio saugojimo ar naudojimo sprendžia komisija, vadovaudamasi teisės aktais. Dovanų registravimas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo 13 straipsnio nuostatomis ir VTEK rekomendacijomis;

40.2. Jei Mokyklos darbuotojui norima įteikti dovaną ne pagal Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymą, tokią dovaną turi būti atsisakoma priimti. Ji turi būti gražinta dovanotojui pasiūlant vietoje dovanos padėkoti žodžiu, raštu arba parašyti žinutę - padėką Mokyklos internetinėje svetainėje. Neturint galimybės gražinti dovanos jos davėjui, apie dovanojimo faktą informuojamas už korupcijos prevenciją Mokykloje atsakingas asmuo, dovana registruojama ir, vadovaujantis teisės aktais ir protingumo principu, priimamas vienas iš šių sprendimų:

40.2.1. dovana perduodama labdaros reikmėms;

40.2.2. dovana sunaikinama;

40.2.3. dovana nuasmeninama ir naudojama bendroms Mokyklos ir jos interesantų reikmėms (pvz., papuošti bendrojo naudojimo patalpas).

VIII SKYRIUS

PRIĖMIMAS Į DARBĄ IR PAAUKŠTINIMAS PAREIGOSE

41. Mokyklos direktorius, priimdamas į darbą ar paaukštindamas darbuotojus pareigose, vadovaujasi teisės aktais, reglamentuojančiais darbuotojų priėmimo į darbą tvarką bei Mokyklos vidaus dokumentais. Jis negali savo šeimos nario ar giminės skirti savo pavduotoju ar teikti kokių nors kitokių privilegijų.

42. Darbuotojai negali dalyvauti atrankos komisijose ir daryti spaudimo administracijai, jei atrankoje į laisvą darbuotojo pareigybę dalyvauja jų šeimos nariai, giminės arba artimi draugai.

IX SKYRIUS

KODEKSO VYKDYMAS

43. Laikytis Kodekso reikalavimų – asmeninis darbuotojų, siekiančių tinkamai ir kokybiškai atlikti savo pareigas, didinti profesijos prestižą ir pasitikėjimą šalies švietimo sistema, įsipareigojimas ir garbės reikalas, o jų pažeidimas užtraukia atsakomybę, numatytą Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

44. Kodekso vykdymo priežiūrą atlieka direktoriaus įsakymu sudaryta etikos komisija. Kodekso priežiūrą vykdančios etikos komisijos sprendimai yra rekomendacinio pobūdžio priimant sprendimą dėl darbo sutarties nutraukimo, pratęsimo, dėl darbuotojo skyrimo į aukštesnes pareigas ir kitais atvejais.

45. Mokyklos darbuotojai turi teisę korektiškai ir geranoriškai kelti į viešumą esamas negeroves, siekiant pagerinti bendruomenėje profesinės etikos klimata, reikalui esant kreiptis į etikos komisiją dėl nekorektiško elgesio ar Kodekso pažeidimų.

46. Darbuotojai turi teisę gauti informaciją apie etikos komisijos priimtus sprendimus, sprendžiant konkrečius atvejus.

X SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 47. Kodeksą ir jo pakeitimus tvirtina Mokyklos direktorius.
 - 48. Mokyklos darbuotojai savo veikloje privalo vadovautis šiuo Kodeksu.
 - 49. Kodekso pažeidimas laikomas darbo pareigų pažeidimu.
 - 50. Kodeksas viešai skelbiamas Mokyklos interneto svetainėje.
-