

## INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ MOKINIAMS IR JŲ ATSTOVAMS

Vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) 13 ir 14 straipsniais, informuojame, jog:

1. **Duomenų valdytojas** – Panevėžio moksleivių namai, juridinio asmens kodas 290427210, buveinės adresas Parko g. 79, Panevėžys, tel. Nr. +370 45 516001, el. p. pmn.panevezys@gmail.com.
2. **Duomenų apsaugos pareigūnas** – MB „Duomenų sauga“, el. paštas dap@duomenu-sauga.lt, tel. +370 672 43319. Jeigu kreipiatės duomenų valdytojo adresu – laišką adresuokite duomenų apsaugos pareigūnui.
3. **Duomenų tvarkymo tikslai ir tvarkomų duomenų apimtis:**

### **3.1. Mokymo sutarties sudarymo, joje prisiimtų įsipareigojimų ir teisių tinkamo įgyvendinimo tikslu:**

mokinio vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas (jeigu kodo nėra – gimimo data ir lytis), telefono numeris, el. pašto adresas, deklaruotos gyvenamosios vietos adresas ir deklaravimo data, faktinės gyvenamosios vietos adresas, parašas, gimtoji kalba (-os), specialiųjų ugdymo ir poreikių lygis (jeigu asmuo nurodė, pateikė tai įrodančius dokumentus), užsienio kalbos, mokymas namie dėl ligos ar patologinės būklės (dalykai, valandų skaičius per savaitę), sveikatos duomenys, patirtos fizinės traumos ugdymo proceso metu data (jeigu patyrė), klasė (grupė), įvertinimai, programa, lankomumo informacija, nelankymo dienas pagrindžiantys dokumentai, kita informacija, kuri būtina sutarčiai vykdyti.

tėvų (kitų atstovų) vardai, pavardės, telefono numeriai, el. pašto adresai.

#### **Teisinis pagrindas:**

Reglamento 6 str. 1 d. (b) p. (siekiant tinkamai vykdyti sutartį ir įgyvendinti iš sutarties kylančias teises ir pareigas),  
Reglamento 6 str. 1 d. (c) p. (siekiant įvykdyti teisinę prievolę),  
Reglamento 9 str. 1 d. (g) p. (tvarkyti duomenis būtina dėl svarbaus viešojo intereso priežasčių),  
Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas,  
Mokinių registro nuostatai,  
Dienynų sudarymo elektroninio dienyno pagrindu tvarkos aprašas,  
Mokinių, turinčių specialiųjų poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašas,  
kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai,  
mokymo sutartis.

#### **Duomenų gavėjai:**

Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija,  
Nacionalinė švietimo agentūra,  
Panevėžio miesto savivaldybės administracija – duomenų tvarkytojas;  
Panevėžio apskaitos centras – duomenų tvarkytojas,  
El. dienynas – duomenų tvarkytojas,  
Panevėžio miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras.

<b>Saugojimo terminai:</b> 10 metų (pasibaigus sutarčiai).	
<b>3.2. Pažymų ir pažymėjimų išdavimo ir jų apskaitos tikslu:</b>	
vardas, pavardė, asmens kodas, mokomieji dalykai, įvertinimai ir kiti duomenys.	
<b>Teisinis pagrindas:</b> Reglamento 6 str. 1 d. (c) p. (siekiant įvykdyti teisinę prievolę), Pažymėjimų ir brandos atestatų išdavimo tvarkos aprašas.	<b>Duomenų gavėjai:</b> -
<b>Saugojimo terminai:</b> 25 metai.	
<b>3.3. Mokinio pažymėjimo išdavimo tikslu:</b>	
<b>Teisinis pagrindas:</b> Reglamento 6 str. 1 d. (c) p. (siekiant įvykdyti teisinę prievolę), Mokinio pažymėjimo išdavimo tvarkos aprašas.	<b>Duomenų gavėjai:</b> Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija.
<b>Saugojimo terminai:</b> 4 metai (po paskutinio įrašo).	
<b>3.4. Prašymų, skundų ar kitų kreipimūsi nagrinėjimo tikslu:</b>	
vardas, pavardė, el. pašto adresas, telefono numeris, parašas, bei kita prašyme ar kreipimesi pateikta informacija.	
<b>Teisinis pagrindas:</b> Reglamento 6 str. 1 d. (c) p. (siekiant įvykdyti teisinę prievolę), Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas, Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją ir duomenų pakartotinio naudojimo įstatymas, Asmenų prašymų ir skundų nagrinėjimo viešojo administravimo subjektuose taisyklės.	<b>Duomenų gavėjai:</b> Valstybės institucijos, kurios pateikė prašymą ar kitą kreipimąsi, valstybės institucijos, kompetentingos nagrinėti kreipimąsi (kai duomenų valdytojas nekompetentingas nagrinėti), valstybės institucijos, kurios kreipimesi nurodytos kaip papildomi adresatai ar su kuriomis susijęs kreipimasis. Teisės aktų nustatyta tvarka asmens duomenys gali būti perduoti teisėsaugos, teisminėms ar ikiteisminėms institucijoms dėl jų atliekamų tyrimų.
<b>Saugojimo terminai:</b> 1 metai nuo prašymo, skundo ar kitokio kreipimosi išnagrinėjimo arba 5 metus priėmus galutinį sprendimą.	
<b>3.5. El. dienyno tvarkymo tikslu:</b>	
mokinių: vardas, pavardė, lytis, mokinio pažymėjimo numeris, virtualios piniginės numeris, gimimo data, asmens kodas, adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, nuotrauka, specialieji ugdymo poreikiai, nemokamas maitinimas ir kt.	
mokinių tėvų (kitų atstovų): vardas, pavardė, adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, asmens kodas ir kt.	
<b>Teisinis pagrindas:</b> Reglamento 6 str. 1 d. (c) p. (siekiant įvykdyti teisinę prievolę), Dienynų sudarymo elektroninio dienyno duomenų pagrindu tvarkos aprašas.	<b>Duomenų gavėjai:</b> Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija (Mokinių registras), El. dienynas – duomenų tvarkytojas.
<b>Saugojimo terminai:</b> 2 metai (po programos baigimo).	

### 3.6. Mokinių registro tvarkymo tikslu:

asmens duomenų sąrašas nustatytas Mokinių registro nuostatų 16 p

<b>Teisinis pagrindas:</b>	<b>Duomenų gavėjai:</b>
Mokinių registro nuostatai, Reglamento 28 str. (duomenų tvarkytojas).	Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, Nacionalinė švietimo agentūra.
<b>Saugojimo terminai:</b> archyvo duomenys saugomi 10 metų.	

1. Mes taip pat naudojames trečiųjų asmenų teikiamomis paslaugomis (pavyzdžiui, duomenų apsaugos pareigūno, belaidžio interneto ryšio administravimo, trečiųjų asmenų suteikiamais serveriais, teikiamomis tinklapio dizaino ar administravimo paslaugomis), kurių tinkamam suteikimui gali būti būtina suteikti prieigą prie mūsų tvarkomų fizinio asmens duomenų.

2. **Duomenų šaltinis** – duomenų subjektas arba jo įstatyminis atstovas. Kiti duomenų šaltiniai: Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinė sistema; Panevėžio psichologinė – pedagoginė tarnyba, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba, Mokinių registras, Panevėžio apskaitos centras.

3. **Turite šias teises:** gauti informaciją apie savo asmens duomenų tvarkymą; susipažinti su savo asmens duomenimis; atšaukti savo sutikimą tvarkyti asmens duomenis; prašyti ištaisyti netikslus, papildyti neišsamius asmens duomenis; prašyti ištrinti (teisė „būti pamirštam“) asmens duomenis, jei tai galima pagrįsti viena iš priežasčių, numatytų Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 17 straipsnio 1 dalyje; prašyti apriboti savo asmens duomenų tvarkymą, kai taikomas vienas iš atvejų, numatytų Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 18 straipsnio 1 dalyje; prašyti perkelti asmens duomenis; nesutikti su asmens duomenų tvarkymu.

Šias teises galite įgyvendinti teisės aktų nustatyta tvarka. Informacija apie asmens teisių įgyvendinimo tvarką skelbiama duomenų valdytojo interneto svetainės skiltyje „Asmens duomenų apsauga“. Iškilus klausimams dėl duomenų subjektų teisių įgyvendinimo, maloniai prašome kreiptis į duomenų apsaugos pareigūną 2 punkte nurodytais kontaktais.

4. Jūsų duomenys nebus naudojami automatizuotiems sprendimams priimti Jūsų atžvilgiu, įskaitant profiliavimą.

5. Visą aktualią informaciją apie asmens duomenų tvarkymą taip pat galite rasti duomenų valdytojo tinklapio skiltyje „Asmens duomenų apsauga“.

6. Jeigu Jūs manote, kad Jūsų duomenis mes tvarkome pažeisdami duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus, mes visuomet pirmiausia prašome kreiptis tiesiogiai į mus. Jeigu Jūs netenkis mūsų siūlomas problemos išsprendimo būdas arba, Jūsų nuomone, mes nesiimsime pagal Jūsų prašymą būtinų veiksmų, Jūs turėsite teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, LT-10312 Vilnius; tel. (8 5) 212 7532; el. paštas: ada@ada.lt).

